



Dell B5460dn-laserskriver

Brukerhåndbok



Februar 2014

www.dell.com | dell.com/support/printers

Varemerker

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2014 Dell, Inc. Med enerett.

Gjengivelse av dette materialet uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* og *Dell OpenManage* er varemerker for Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* og *Celeron* er registrerte varemerker for Intel Corporation; *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation; *AirPrint* og *AirPrint*-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til varemerkene og navnene på produktene deres. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Bli kjent med skriveren.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Bruke skriverens kontrollpanel.....	11
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	11
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	13
Installere internt tilleggsutstyr.....	13
Installere tilleggsmaskinvare.....	29
Koble til kabler.....	31
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	33
Nettverksutskrift.....	34
Kontrollere skriveroppsettet.....	38
Legge i papir og spesialpapir.....	39
Angi papirstørrelse og -type.....	39
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	39
Legge i 550 arks skuffen.....	39
Legge i 2100 arks skuffen.....	45
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	51
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	55
Veiledning for papir og spesialpapir.....	57
Bruke spesialpapir.....	57
Retningslinjer for papir.....	58
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	61
utskrift.....	67
Skrive ut et dokument.....	67
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	68
Skrive ut fra en mobilenhet.....	70
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	71


Skrive ut informasjonssider.....	72
Avbryte en utskriftsjobb.....	73
Forstå skrivermenyene.....	74
Menyliste.....	74
Menyen Papir.....	75
Menyen Rapporter.....	85
Menyen Nettverk/porter.....	86
Menyen Sikkerhet.....	98
Menyen Innstillinger.....	101
Menyen Hjelp.....	119
Spar penger og miljøet.....	121
Spare papir og toner.....	121
Spare energi.....	122
Gjenvinning.....	124
Sikre skriveren.....	125
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	125
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	125
Slette flyktig minne.....	126
Slette ikke-flyktig minne.....	126
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	127
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	127
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	128
Vedlikeholde skriveren.....	129
Anslått antall gjenværende sider.....	129
Rengjøre skriveren.....	129
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	130
Bestille rekvisita.....	131
Oppbevare rekvisita.....	131
Skifte rekvisita.....	132
Flytte skriveren.....	137
Administrere skriveren.....	140
Administrere skrivermeldinger.....	140
Åpne Statusovervåking.....	140

Kontrollere det virtuelle displayet.....	140
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	141
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	141
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	142
Fjerne fastkjørt papir.....	143
Unngå papirstopp.....	143
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	145
[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200-201].....	147
[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202].....	149
[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203].....	150
[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234].....	150
[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235-239].....	153
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x].....	154
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250].....	154
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]....	156
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]....	158
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjørere. La papir ligge i utskuff. [451]..	159
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]...	160
Feilsøking.....	163
Forstå skrivermeldingene.....	163
Løse skriverproblemer.....	179
Løse utskriftsproblemer.....	187
Integrert nettsverer kan ikke åpnes.....	212
kontakte teknisk brukerstøtte.....	214
Tillegg.....	215
Stikkordregister.....	217


Sikkerhetsinformasjon


Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.


Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.


Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.


Merk:


- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjøreren først.
- Du fjerner ferdiggjøreren ved å holde ferdiggjøreren på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjøreren.

- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.


Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.

- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke konfigurere produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

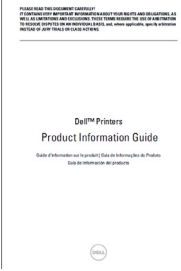
 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversonnell hvis du bruker en høykapasitetsskuff eller mer enn én tilleggsenhet. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Innledende oppsettsinstruksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koble til skriveren • Installere skriverprogramvaren 	<p>Oppsettsdokumentasjon—Oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren.</p>
<p>Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier • Innlegging av papir • Konfigurering av skriverinnstillingene • Visning og utskrift av dokumenter og fotografier • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Informasjon om vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p><i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – veiledningene kan være tilgjengelig på CDen med <i>programvare</i> og <i>dokumentasjon</i>.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til vår hjemmeside for kundestøtte på www.dell.com/support/manuals.</p>
<p>Instruksjoner for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koble skriveren til et Ethernet-nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer 	<p><i>Nettverkshåndboken</i>: Åpne CDen <i>Programvare</i> og <i>dokumentasjon</i> og gå til:</p> <p>Dokumentasjon > Brukerhåndbok og annen dokumentasjon > Nettverksveiledning</p>
<p>Hjelp til skriverprogramvaren</p>	<p>Hjelp for Windows eller Mac: Åpne et skriverprogram og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
<p>Den nyeste informasjonen, oppdateringer og elektronisk teknisk brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Drivernedlastinger • Produktoppgraderinger • Servicesamtale og reparasjonsinformasjon • Bestillingsstatus • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	<p>Dells hjemmeside for brukerstøtte på www.dell.com/support/printers</p> <p>Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land, finner du på hjemmesiden for kundestøtte.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviceetikett • Servicekode <p>Merk: Serviceetiketten og servicekoden finner du på etikettene på skriveren.</p>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none"> • Programvare og drivere: Sertifiserte drivere for skriveren og installeringsprogrammer for Dells skriverprogramvare. • Les meg-filer: Filer med oppdateringer om tekniske endringer eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere. 	CDen <i>Software and Documentation</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekvisita og tilbehør til skriveren • Nye tonerkassetter 	Dells hjemmeside for skriverrekvisita på www.dell.com/printers Du kan kjøpe skriverrekvisita over Internett eller i utvalgte butikker.
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon om bruk av skriveren • Informasjon om spesielle bestemmelser • Garantiinformasjon 	Boken <i>Produktinformasjon</i>  Merk: Dokumentet <i>Produktinformasjon</i> er ikke tilgjengelig i alle land og regioner.

Velge plassering for skriveren

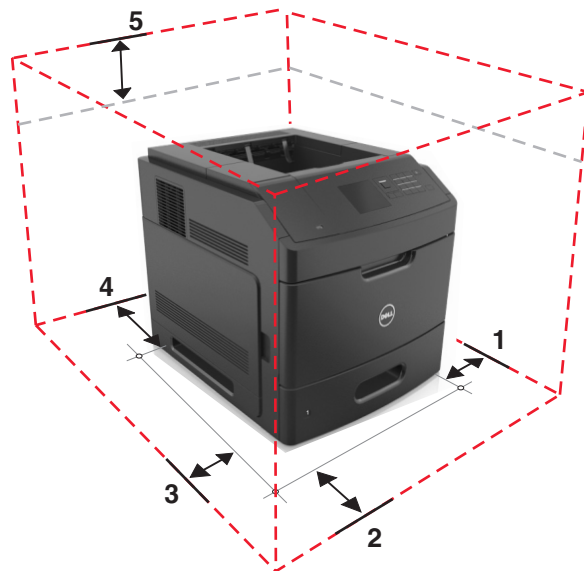
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsgutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Lagringstemperatur	–40 til 43,3 °C (–40 til 110 °F)

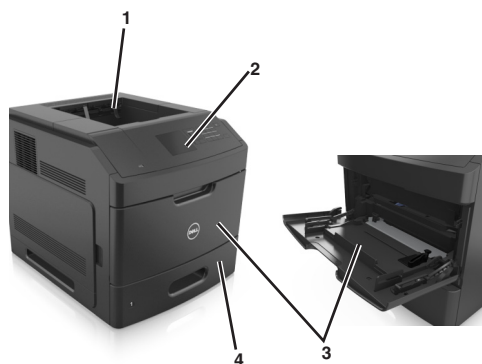
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	152 mm (6 tommer)
2	Foran	508 mm
3	Venstre side	152 mm (6 tommer)
4	Bak	152 mm (6 tommer)
5	Over	115 mm (4,5 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell

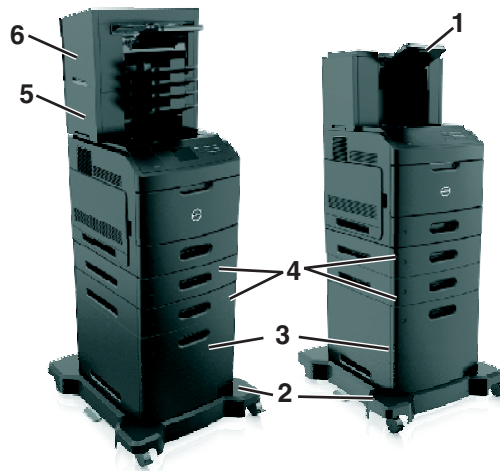


1	Standard utskuff
2	Skriverens kontrollpanel
3	Flerbruksmater
4	Standard 550-arkskuff (skuff 1)

Fullt konfigurerte modeller

⚠ FORSIKTIG – VELTEFARE: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker en høykapasitets skuff eller mer enn én tilleggsenhet. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på webområdet vårt.

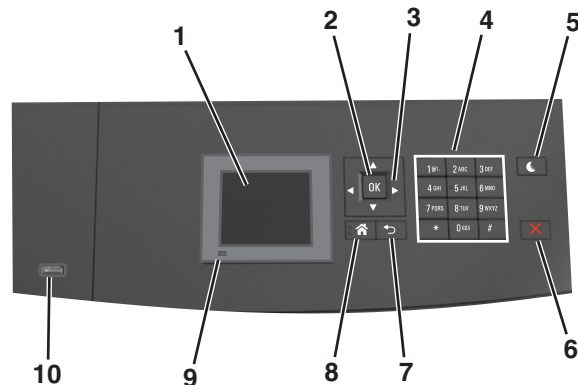


1	Høykapasitets utenhet
2	Hjulsokkel
3	2100-arks skuff
4	550-arks skuff Merk: En låsbar 550-arks skuff er også tilgjengelig. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.
5	4-skuffers postboks
6	Ferdiggjørere for stifting

Merk:

- Når du bruker en ferdiggjørere for stifting og en postboks med fire skuffer, må ferdiggjøreren for stifting alltid være plassert øverst.
- Ikke installer ferdiggjørere over høykapasitets utenhet.
- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggs skuffer.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	<ul style="list-style-type: none"> • Vise statusen for skriveren. • Installere og ta i bruk skriveren.
2	Velg-knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	<p>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Slik aktiverer du skriveren igjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på en hvilken som helst knapp. • Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren. • Åpne en dør eller et deksel. • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. • Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren. • Koble en enhet til USB-porten på skriveren.
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
10	USB-port	<p>Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.</p> <p>Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.</p>

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggstrutstyr

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggstrutstyr

Merk: Noen alternativer er bare tilgjengelige på enkelte modeller. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

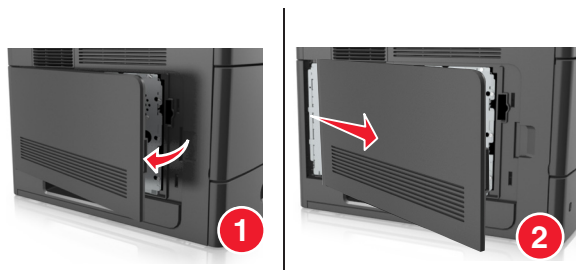
- minnekort
 - DDR3 DIMM
 - flash-minne
 - skrifter
 - fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- skriverharddisk
- porter for interne løsninger (ISP)

Få tilgang til kontrollerkortet

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

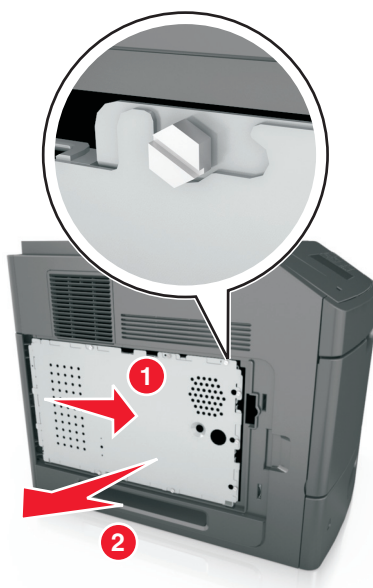
- 1 Fjern kontrollerkortdekslet.



2 Løsne skruene på kontrollerkorts skjermen med et skrujern.

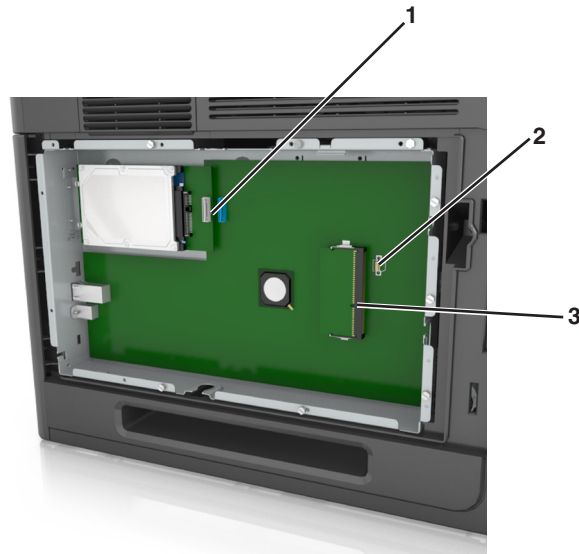


3 Ta ut skjermen.



4 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt:

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalloverflate på skriveren før du tar på elektroniske komponenter eller kontakter på kontrollerkortet.

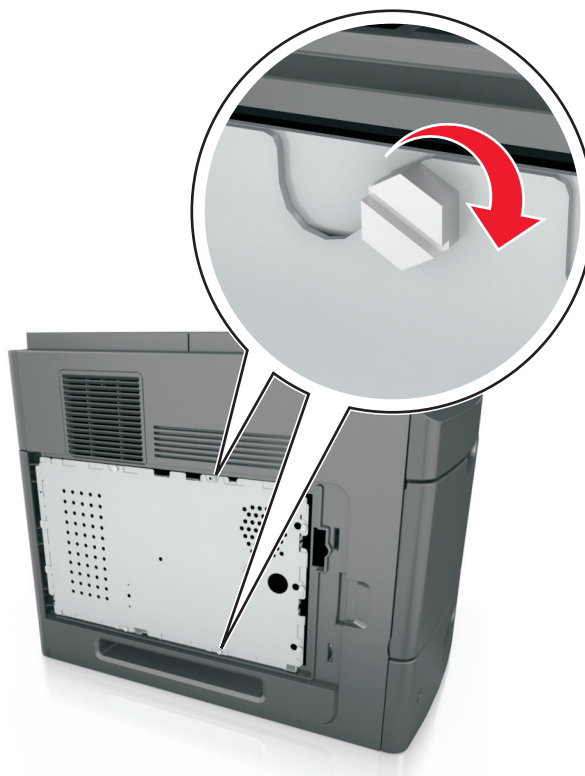


1	Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt
2	Kontakt for tilleggskort
3	Kontakt for minnekort

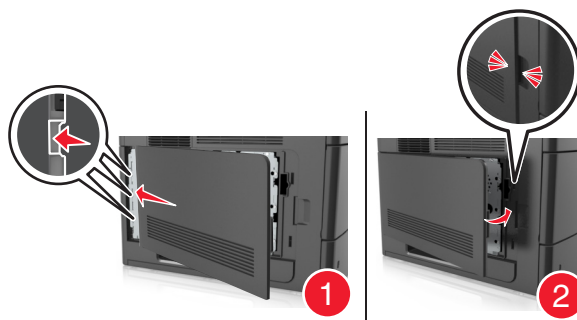
5 Juster skruene etter hullene på skjermen, og sett skjermen tilbake.



6 Stram til skruene på skjermen.



7 Sett dekselet tilbake.



Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

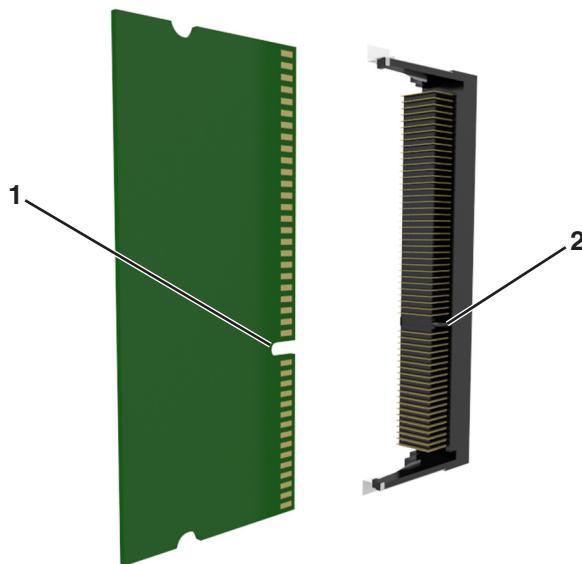
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

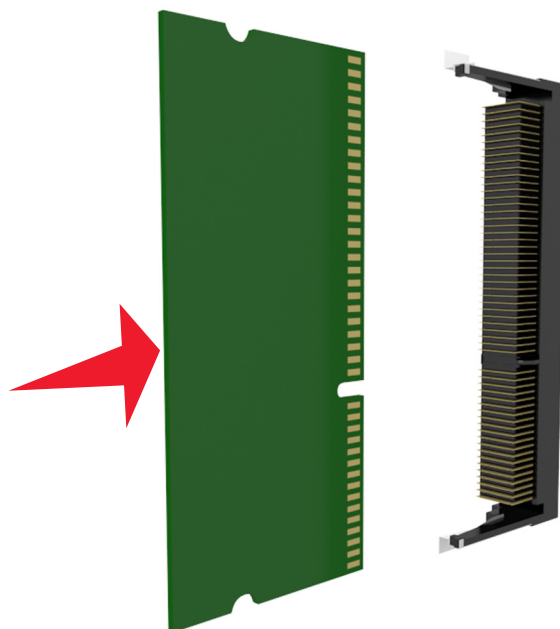
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



5 Sett på plass kontrollerkortskjermen, og kontrollerkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Kontrollerkortet støtter én intern løsningsport (ILP) (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

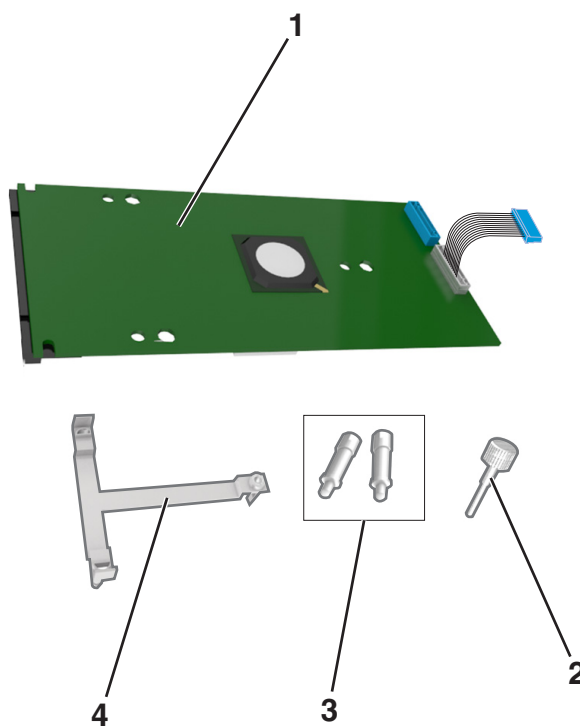
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#).

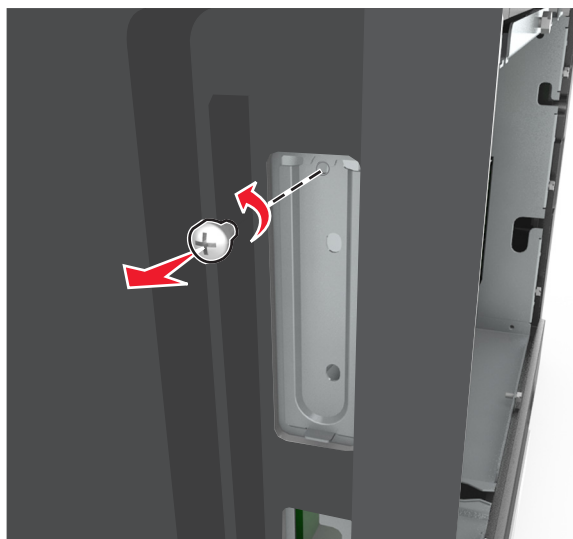
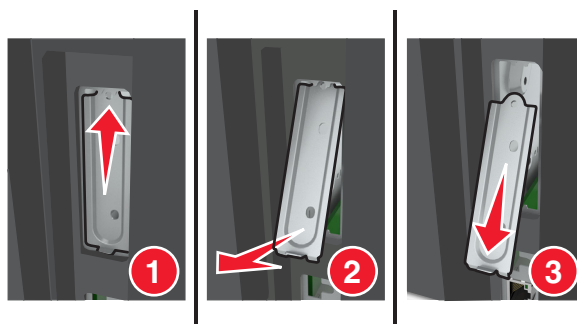
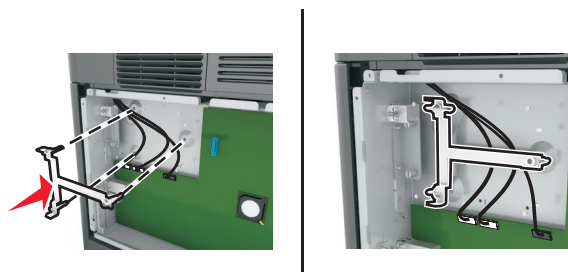
2 Dersom det er installert en skriverharddisk (tilleggsutstyr), må denne fjernes først.

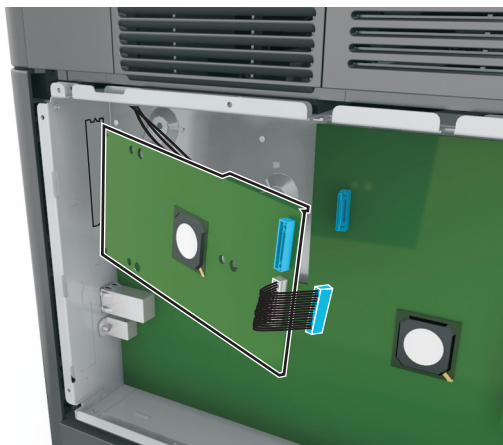
Du finner mer informasjon under [Ta ut skriverharddisk på side 27](#).

3 Pakk ut løsningsporten.

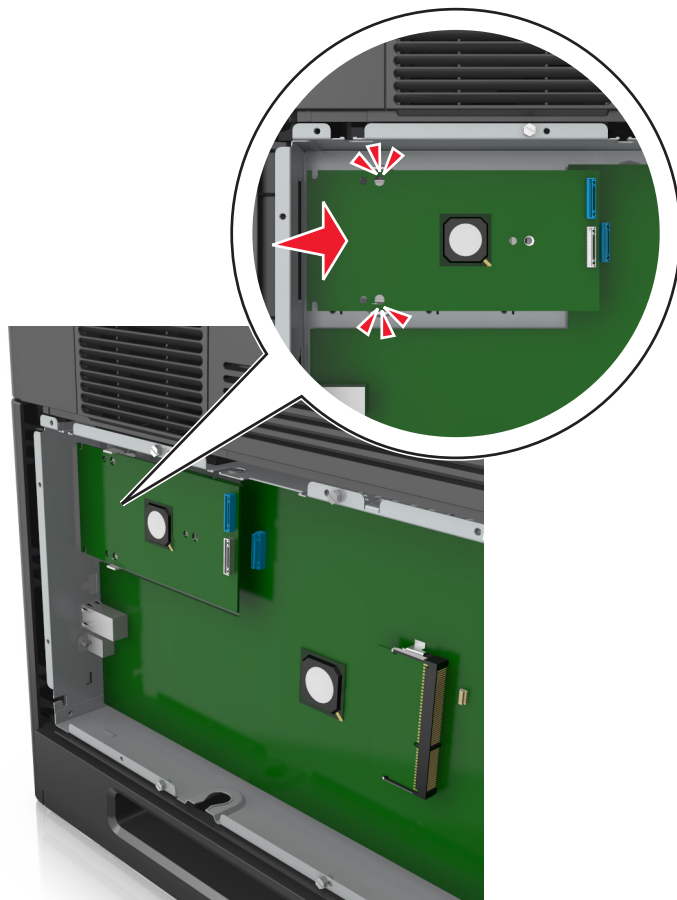


1	Intern løsningsport
2	Skrue for å feste plastbraketten til ILP-en
3	Skruer for å feste ILP-monteringsbraketten til skjermen på kontrollerkortet
4	Plastbrakett

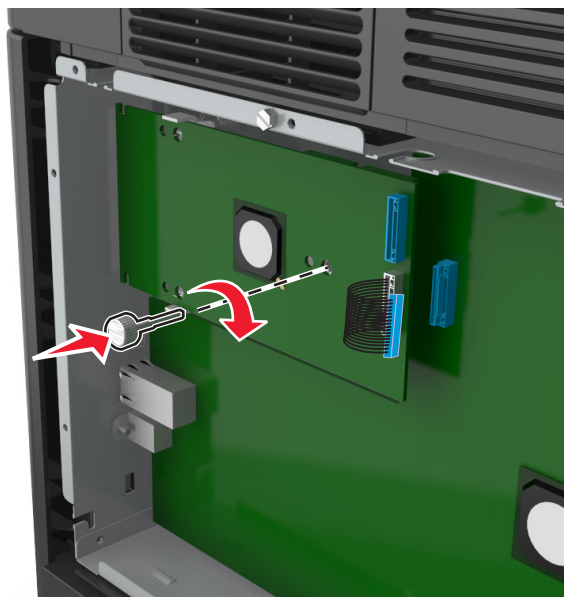
4 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.**a** Løsne skruen.**b** Løft metalldekselet, og dra det helt ut.**5** Juster stolpene på plastbraketten etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk plastbraketten på holderen til den *klikker* på plass. Kontroller at kablene ligger under plastbraketten.

6 Installer ILP-en på plastbraketten.

Merk: Hold ILP-en skrått over plastbraketten, slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i kontrollerkortholderen.

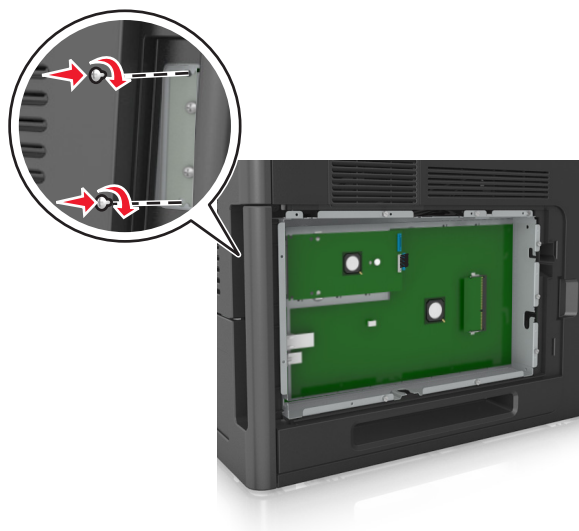
7 Senk ILP-en ned mot plastbraketten til ILP-en sitter mellom skinnene i plastbraketten.

- 8 Bruk vingeskruen som følger med ILP-en, til å feste plastbraketten til ILP-en.



Merk: Skru skruen med klokken slik at ILP-en sitter på plass, men ikke stram til skruen ennå.

- 9 Sett inn de to medfølgende skruene for å feste ILP-monteringsbraketten til kontrollerkortskjermen.

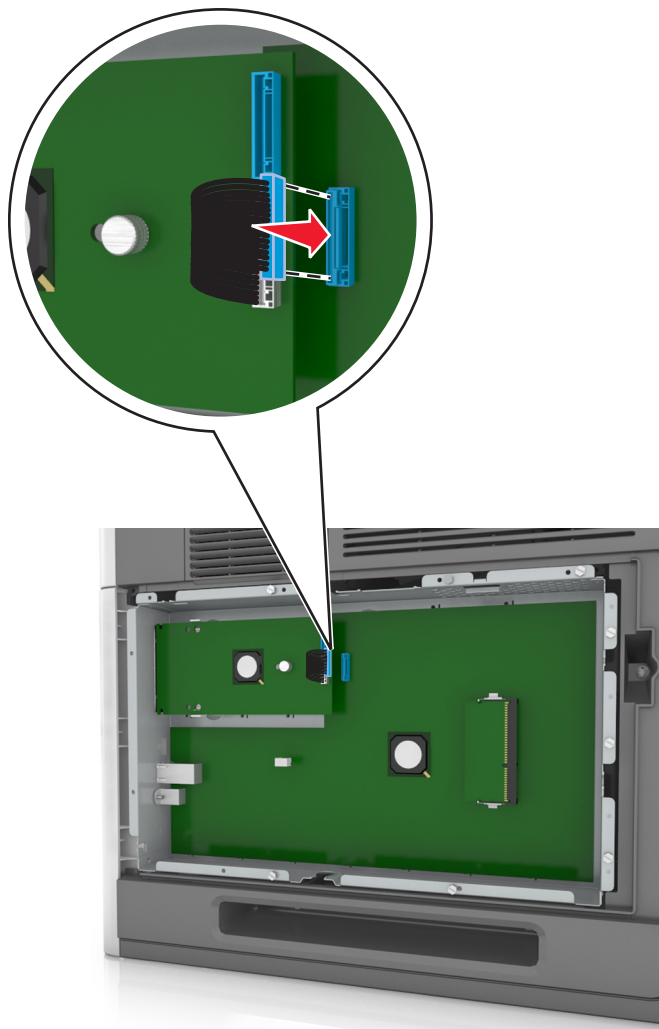


- 10 Stram til vingeskruen som er festet til ILP-en.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram den til for mye.

- 11 Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

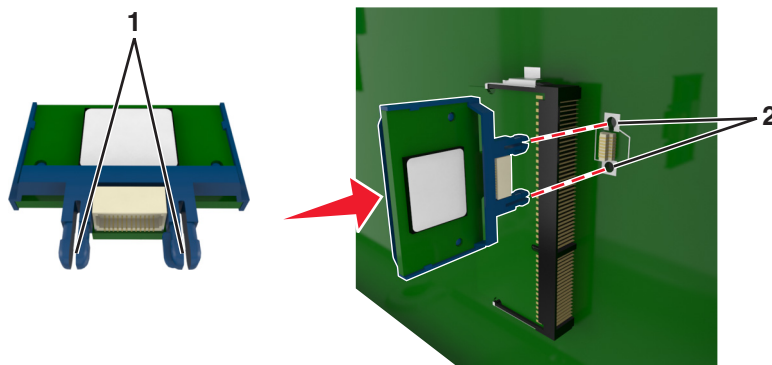
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

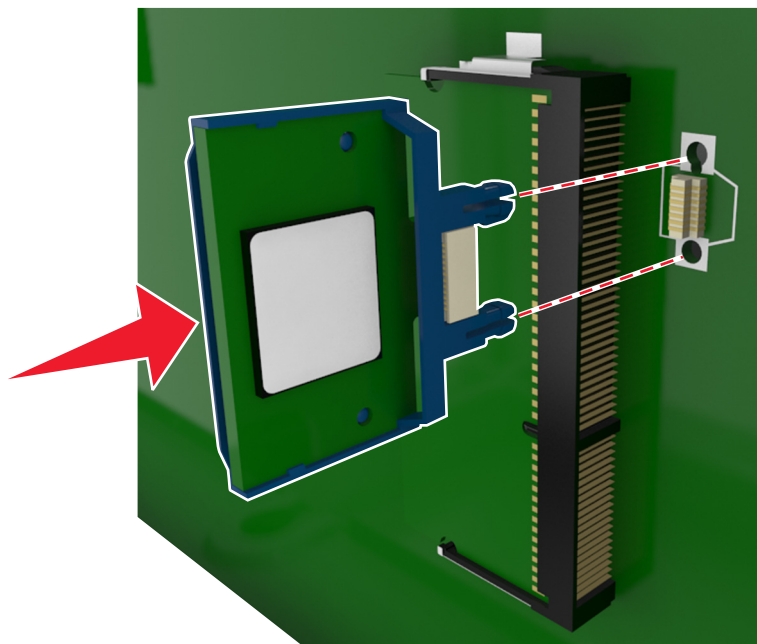
2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk på skriveren

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømtuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

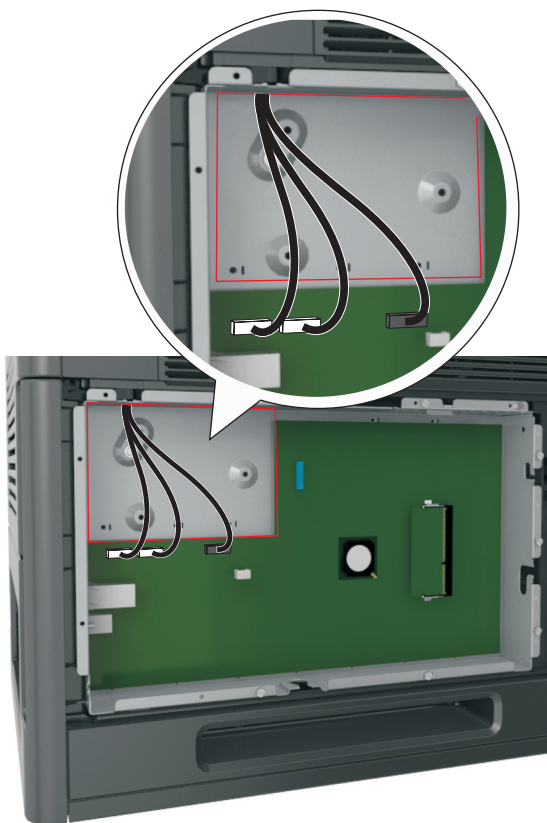
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#).

2 Pakk opp skriverharddisken.

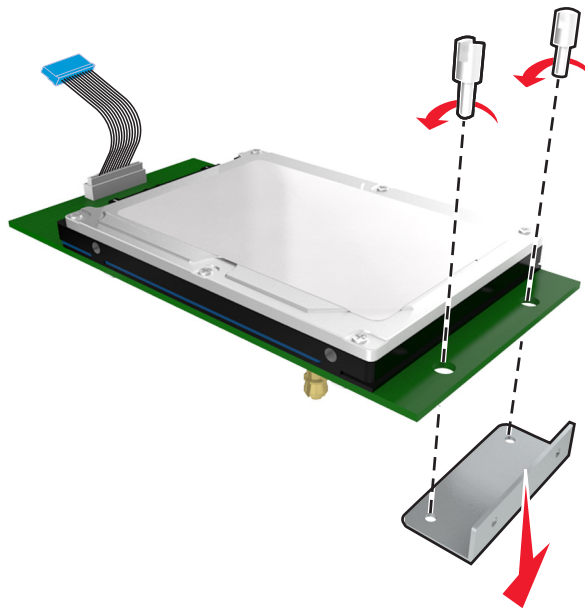
3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortholderen.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

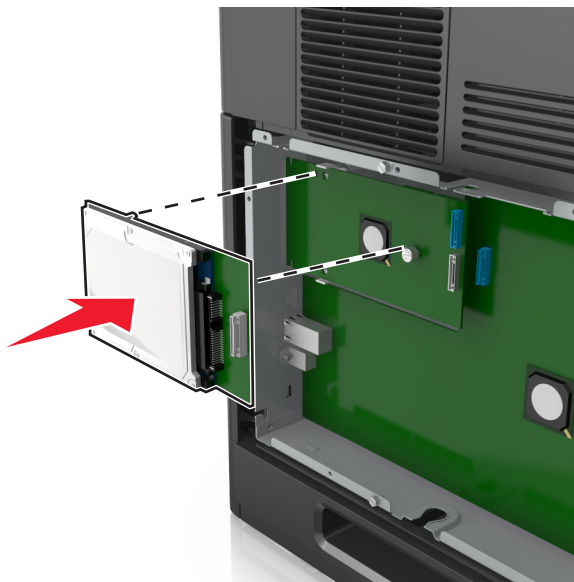
Slik installere du en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



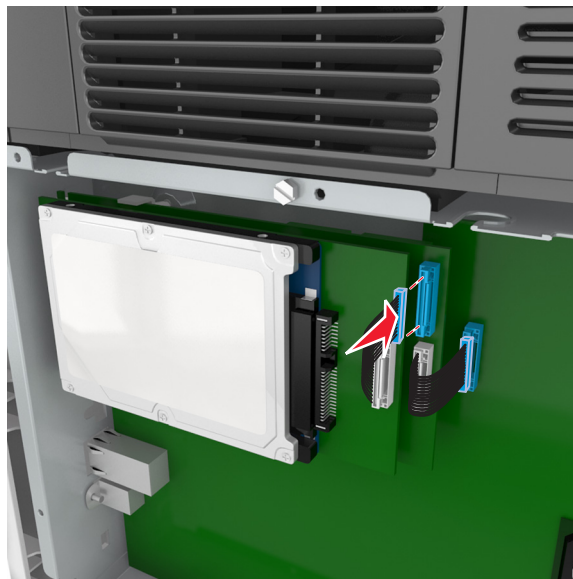
- b** Juster harddisken etter hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarel: Bare hold på kantene av kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



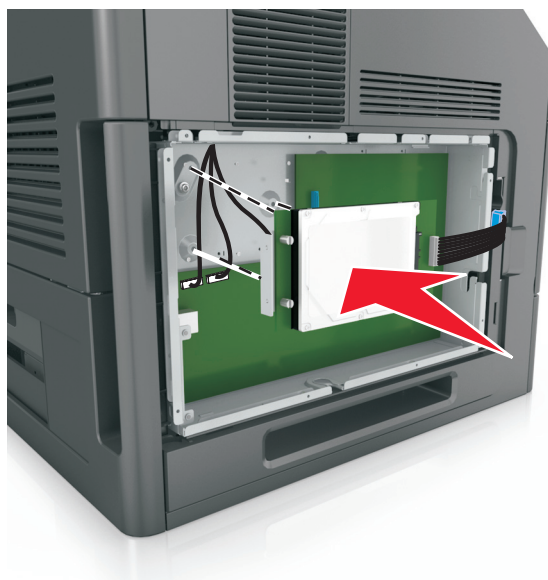
- c** Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 4 Juster skriverharddisken etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

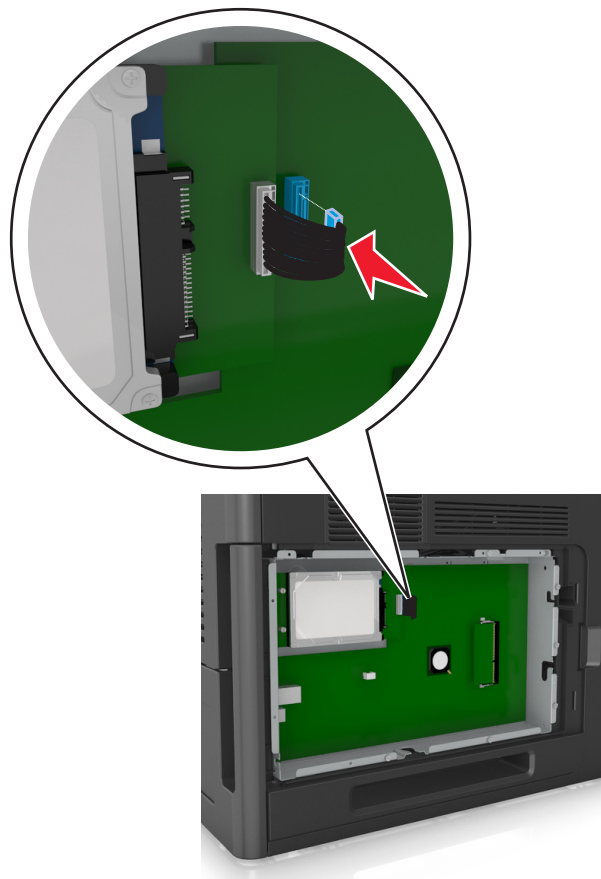
Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene av kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



Merk: Kontroller at kablene ligger under skriverharddisken.

- 5 Koble skriverharddiskens grensesnittkabel til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

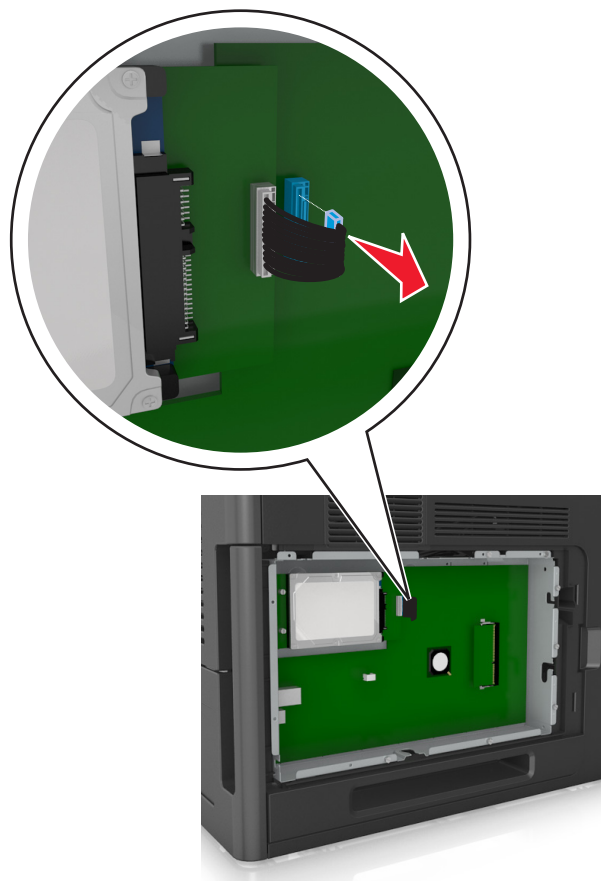
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

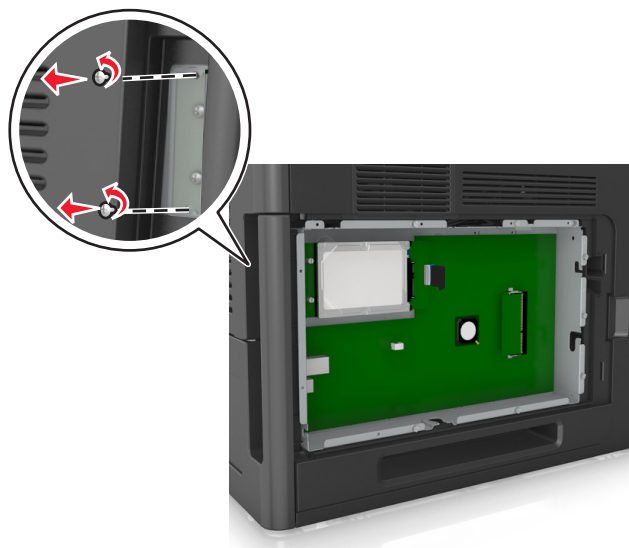
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

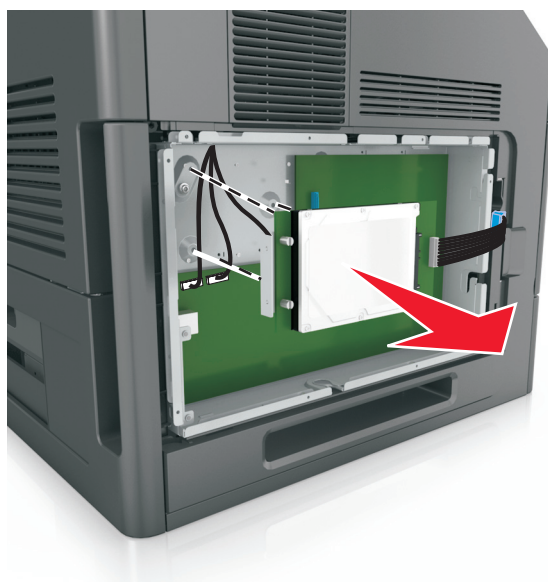
2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på grensesnittkabelen for å fjerne sperren, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.




4 Ta ut skriverharddisken.





5 Legg skriverharddisken til side.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.


 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.


Installer skriveren og eventuell tilleggs maskinvare som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:


- Hjulsokkel
- 2100-arks skuff eller avstandsstykke
- 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du trenger mer informasjon om hvordan du installerer en hjulsokkel, en 550-arks skuff (tilleggsutstyr), et avstandsstykke eller en 2100-arks skuff, kan du lese installeringsanvisningene som fulgte med utstyret.

Montere tilleggs skuffer

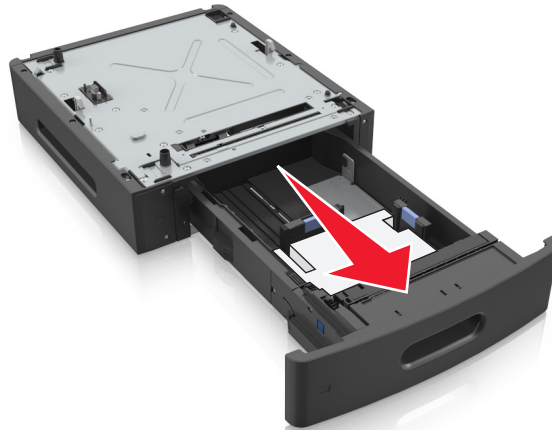
 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

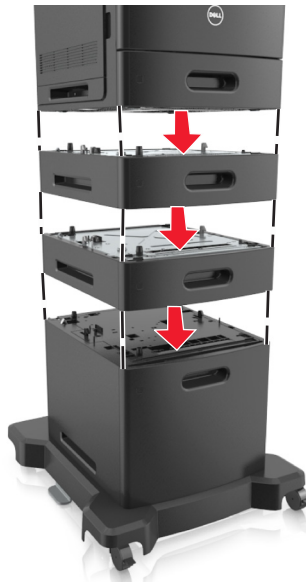
 **FORSIKTIG – VELTEFARE:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff eller mer enn én tilleggs enhet. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Pakk ut tilleggs skuffen, og fjern all emballasje.

- 3 Dra ut skuffen, og fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.




- 4 Sett inn skuffen.
- 5 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 6 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren sakte på plass.



- 7 Slå på skriveren igjen.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelle tilleggsskuffer er installert, må du kanskje legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.

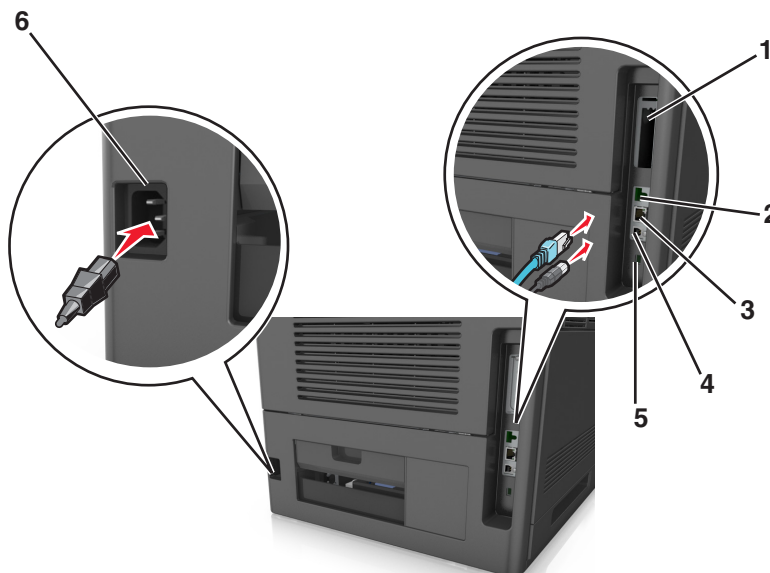
Koble til kabler

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
- At riktig parallellkabel er koblet til riktig parallellport.



	Bruk	For å
1	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin. Merk: Denne kan også brukes ved installering av en ekstra intern løsningsport (ISP).
2	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Sikkerhetsspor	Koble til en lås som sikrer kontrollerkortet.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du kjøper tilleggs-kuffer og en hjulsokkel.

Når du har koblet til Ethernet-kabelen og strømledningen, gjemmer du vekk kablene i kanalene på baksiden av skriveren.



Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Åpne egenskapene for skriveren, og legg til eller installer tilleggsutstyret manuelt.
- 3 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita >Driver**.
- 2 Legg til installert tilleggsutstyr.

3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merk:

- Kjøp en trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også den automatiske innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

eller

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Indre godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen til eller Web-siden for tilgangspunktet eller spør systemadministratoren hvis du trenger informasjon om hvordan du kan finne WPA-/WPA2-passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:



>Nettverk/porter >Aktiv NIC >Auto >Send

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:



>Nettverksporter >Nettverk [x] >Nettverk [x] Oppsett >Trådløst >Oppsett av nettverkstilkobling

2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort i skriveren er koblet til og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



>Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Trådløs >Oppsett av nettverkstilkobling >Wi-Fi Protected Setup >Start trykknappmetoden

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



>Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Trådløs >Oppsett av nettverkstilkobling >Wi-Fi Protected Setup >Start PIN-metoden

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.

5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Nettverk/porter >Trådløs**.

3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelte nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

4 Klikk på **Send inn**.

5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP

Merk:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis du installerer en trådløs ISP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.

3 Konfigurer porten på listen.

4 Oppdater IP-adressen.

5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger **+ >IP**.

2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.

3 Bruk endringene.

Sette opp seriellutskrift

Bruk seriell utskrift når datamaskinen er langt fra skriveren. Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen.

Merk: Seriell utskrift reduserer utskriftshastighet.

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Lagre innstillingene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Bruk dialogboksen Kjør for å åpne ledetekst, og skriv inn `devmgmt.msc`.

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Menyinnstillingside > 

Skrive ut en nettversoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Oppsettside for nettverk > 

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettversoppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 143](#) og [Oppbevare papir på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.


Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


Merk:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Universaloppsett >  >Måleenheter >  > velg måleenhet > 

Legge i 550 arks skuffen

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

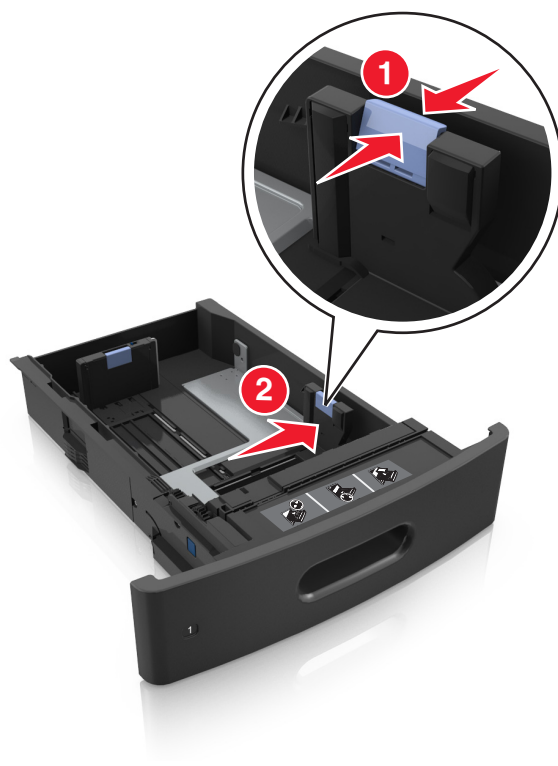
1 Dra ut skuffen.

Merk:

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og dra den helt ut.
- Unngå å ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



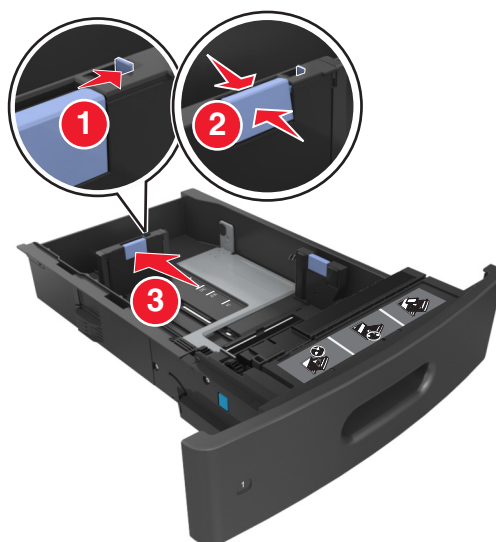
2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

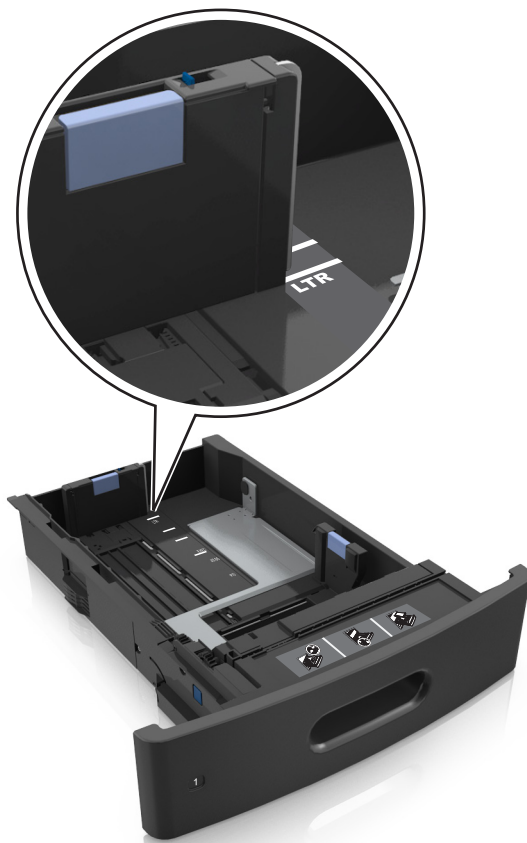


3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

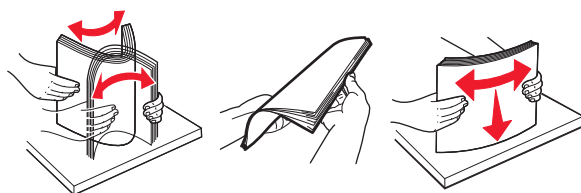


Merk:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



4 Bøy og spre arkene for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

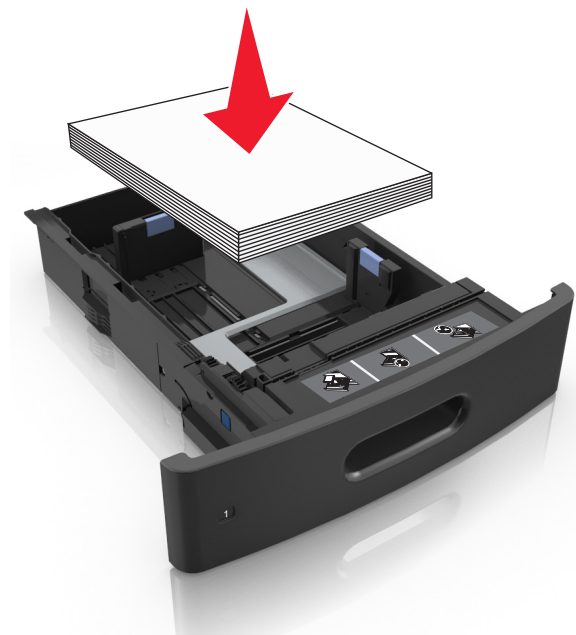
Merk: Kontroller at papiret eller konvoluttet er lagt i riktig.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.

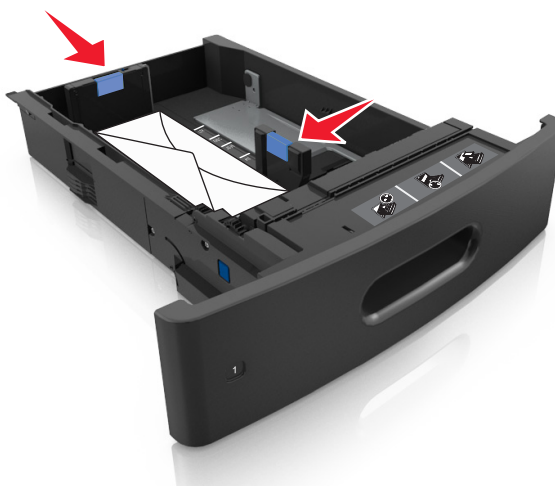
Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="529 1929 683 1957">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1024 1929 1179 1957">Ensidig utskrift</p>



- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Hvis du legger i konvolutter, må du passe på at klaffsiden er vendt opp, og at konvoluttene ligger på venstre side av skuffen.



- Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



- 8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

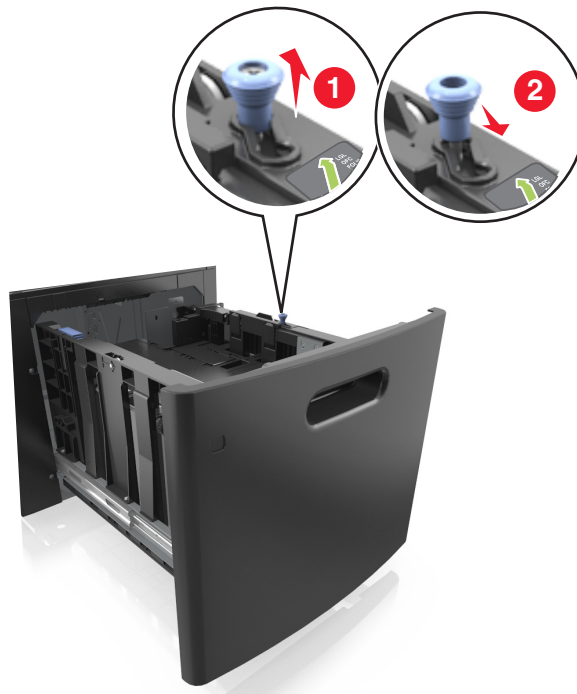
Legge i 2100 arks skuffen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

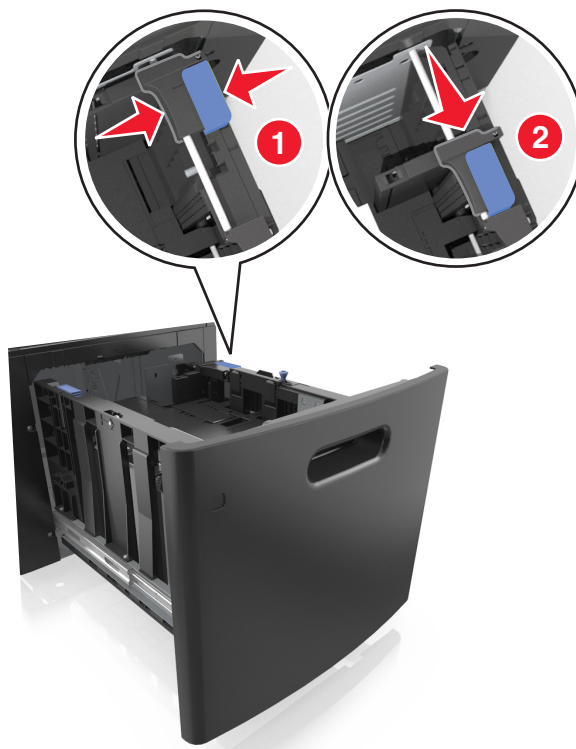
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

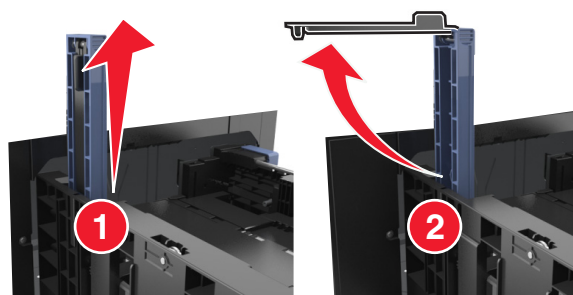
- a Trekk opp og skyv breddeførerens til riktig posisjon for A5-papir.



- b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.

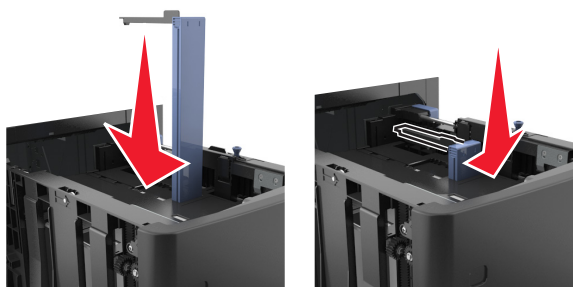


- c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



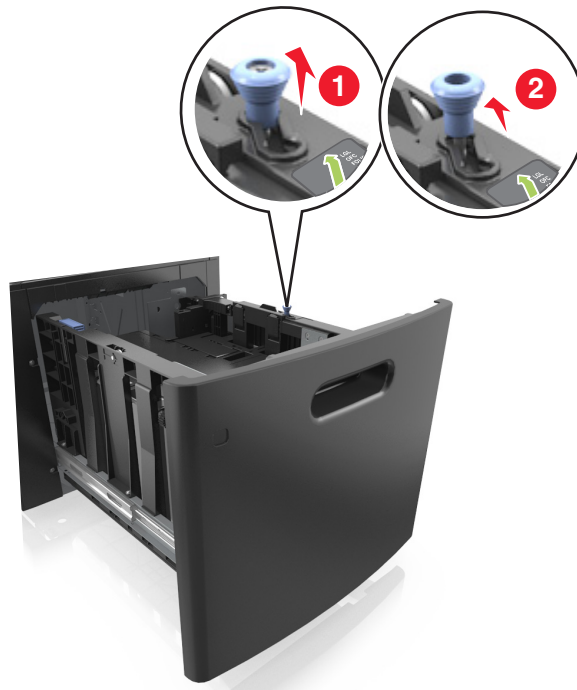
- d** Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den *klikker* på plass.

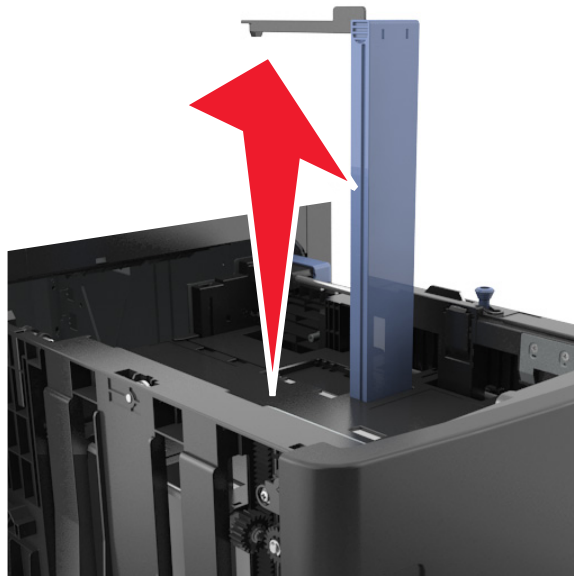


Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

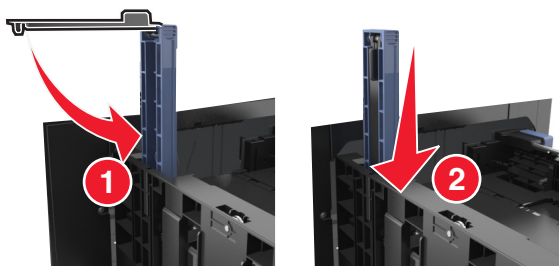
- a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



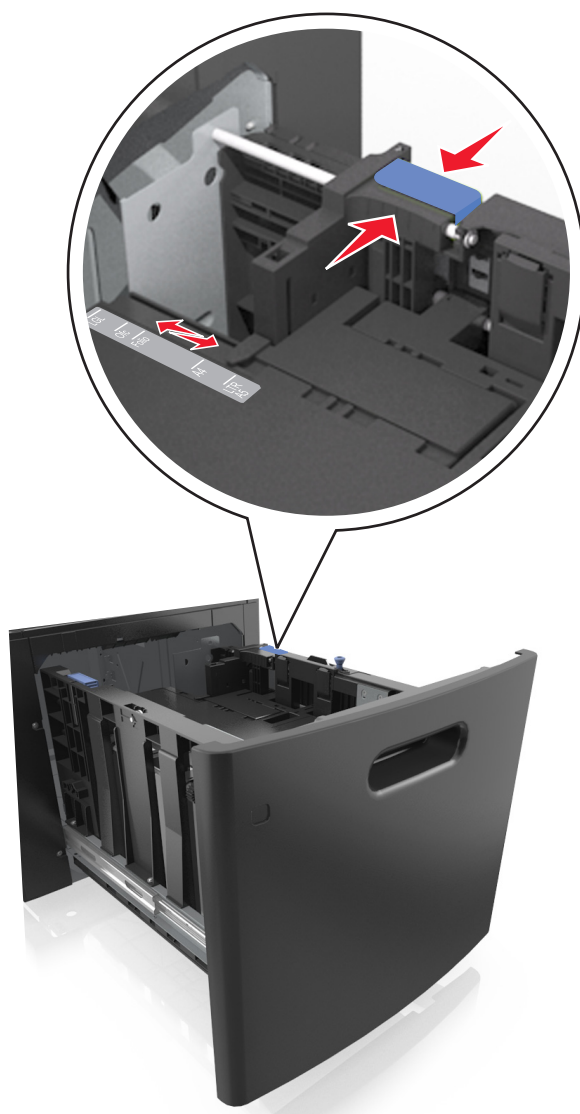
- b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



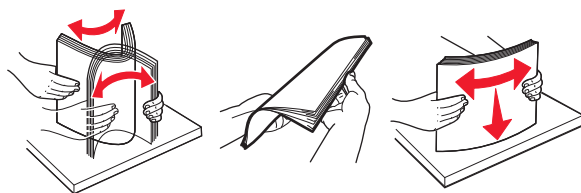
- c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



- d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.







3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



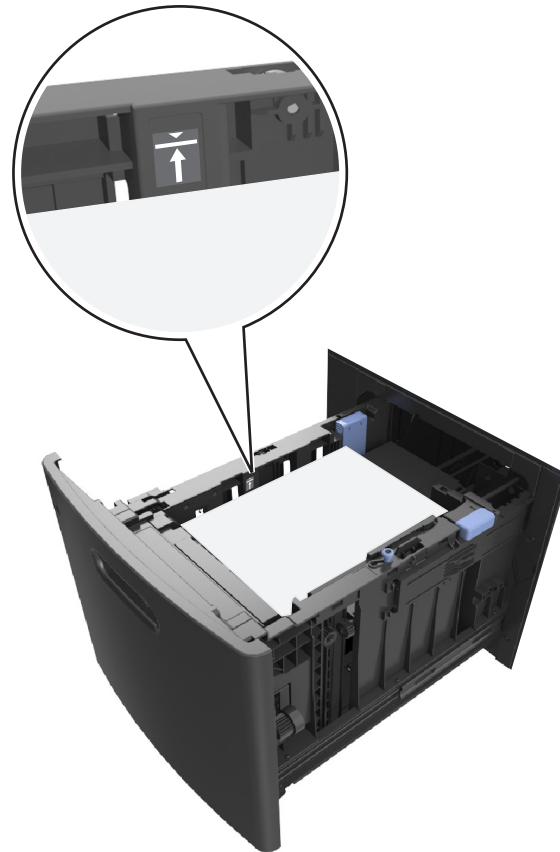
4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrastyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstrastyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrastyr
 <p data-bbox="526 1047 683 1079">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1021 1047 1179 1079">Ensidig utskrift</p>
 <p data-bbox="526 1436 683 1467">Tosidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1021 1436 1179 1467">Tosidig utskrift</p>

- Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



6 Angi størrelse og type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og papirtype slik at du unngår papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

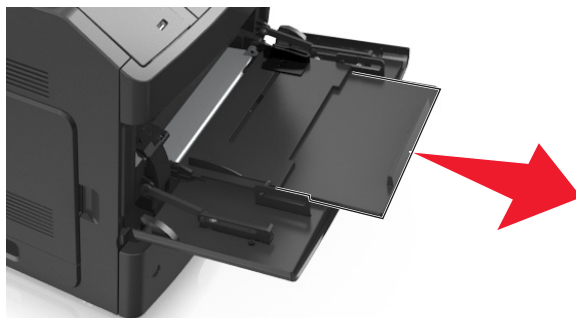
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.



2 Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.

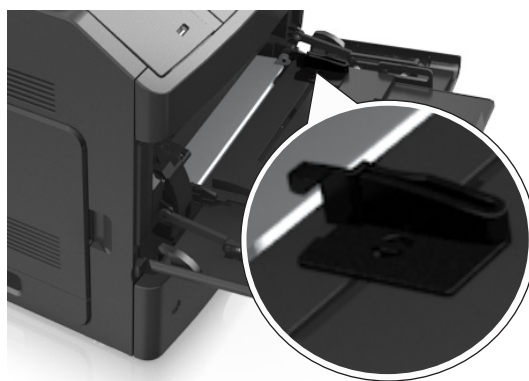


Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

3 Skyv breddeførerer til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

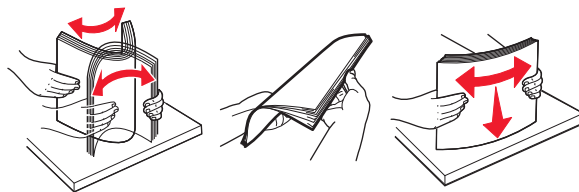


Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

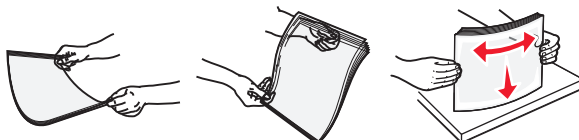


4 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.





- Bøy bunken med konvolutter frem og tilbake for å skille dem fra hverandre. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="527 1625 683 1654">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1023 1612 1179 1642">Ensidig utskrift</p>
 <p data-bbox="527 1892 683 1921">Tosidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1023 1892 1179 1921">Tosidig utskrift</p>

- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- 7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og papirtype slik at du unngår papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.


5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede navn

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.


Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede typer

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

Veiledning for papir og spesialpapir

Merk:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller på skriverens kontrollpanel.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips om bruk av konvolutter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 pund) eller 25 % bomull.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate

- Juster breddeførerer slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy og spre konvolutt for å løsne dem før du legger konvoluttene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Etiketter av vinyl og polyester støttes bare av skrivermodellene i MS710-serien.

Tips om bruk av transparenter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Bøy og spre arkene slik at de ikke henger sammen før du legger i transparentene.
- Når du skriver ut på mange transparenter, må du kun skrive ut i grupper på opptil 20 med et intervall på minst tre minutter mellom gruppene. Slik unngår du at transparentene klistrer seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene og flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60–176 g/m² (16–47 pund). 2100-arks skuffen kan automatisk mate smalbanepapir med vekt på opptil 60–135 g/m² (16–36 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m² (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.

- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Vi er et selskap som er opptatt av miljøet. Vi støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester vi hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (vi tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsveting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurs håndtering.

Vi er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av livssyklusvurderinger av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver vi å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Vi har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Vi anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1** Reduser papirforbruket.
- 2** Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse

sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.

- 3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke oppfyller kravene i EN12281:2002 (europeisk testing)
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 lb).

Papirtype	550-arks skuff	2100-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Papir	✓	✓	✓	✓

Papirtype	550-arks skuff	2100-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Kartong	✓	X	✓	✓
Vanlig konvolutt	✓	X	✓	X
Grov konvolutt	✓	X	✓	X
Papir- og vinyletiketter	✓	X	✓	X
Apoteketiketter	✓	X	✓	✓
Transparenter	✓	X	✓	X

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Merk: Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

Papirstørrelse ¹	Mål	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	✓	✓

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt teknisk brukerstøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

Papirstørrelse ¹	Mål	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
Universal	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	X	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	✓	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	X	✓	X
10 Konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	✓	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	X	✓	X
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	X	✓	X
Annen konvolutt	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt teknisk brukerstøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

Papirstørrelser, -typer og -vekt som støttes av utdataalternativene

Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	4-skuffers postboks	Høykapasitets utenhet	Ferdiggjøreren for stifting	Ferdiggjøreren for stifting, hulling
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ¹	✓ ^{1,3}
JIS B5	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Executive	✓	✓	✓ ²	✓ ²

¹ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis det er lagt i med langsiden først.

² Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

³ Ferdiggjøreren stabler og stifter sammen papiret, men huller det ikke.

⁴ Ferdiggjøreren stabler papiret hvis bredden er mellom 210 og 217 mm (8,27 og 8,54 tommer).

Papirstørrelse	4-skuffers postboks	Høykapasitets utenhet	Ferdiggjørere for stifting	Ferdiggjørere for stifting, hulling
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{3,4}
Konvolutter	x	✓	x	x

¹ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis det er lagt i med langsiden først.

² Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

³ Ferdiggjøreren stabler og stifter sammen papiret, men huller det ikke.

⁴ Ferdiggjøreren stabler papiret hvis bredden er mellom 210 og 217 mm (8,27 og 8,54 tommer).

Støttede papirtyper og -vekter

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Høykapasitets utenhet	Ferdiggjørere for stifting	Ferdiggjørere for stifting, hulling
Vanlig papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Kartong	163 g/m ² (90 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 pund)	x	✓	x	x
Transparent ²	146 g/m ² (39 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Resirkulert	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparente i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under [Tips om bruk av transparente på side 58](#).

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Både Internett og innebygd	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x
Bankpostpapir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	105 g/m ² (28 pund)	x	✓	x	x
Brevpapir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Farget papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Tykt papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under [Tips om bruk av transparenter på side 58](#).

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Tilpasset type [x]	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparente i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under [Tips om bruk av transparente på side 58](#).

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.
Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonermørkhet**

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

Merk:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-enheter støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
Mange flash-enheter er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se www.dell.com/support/printers .	Dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Bilder: <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en mobilenhet


Skrive ut fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint™ er et mobiltuskriftsprogram som du kan bruke til å skrive ut direkte fra iPad® (alle modeller), iPhone® (3GS eller senere) eller iPod touch® (tredje generasjon eller senere) til en AirPrint-aktivert skriver. AirPrint-aktiverte skrivere fungerer med disse mobile enhetene som kjører den siste versjonen av iOS.

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

- 1 Start et program fra startbildet på mobilenheten.

Merk: Du kan skrive ut alt innhold fra disse Apple-programmene: iBook, Mail, Photos, Safari og enkelte utvalgte App Store-programmer.

- 2 Velg elementet som skal skrives ut, og trykk på .
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Angi ønskede utskriftsinnstillinger og trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra en mobil enhet med Dell Mobile Print

Du kan skrive ut direkte fra en mobilenhet med Android (OS 2.1 eller senere) til skriveren din ved hjelp av Dell Mobile Print.

Merk:

- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme nettverket.
- Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

- 1 Last ned Dell Mobile Print fra Google Play.



- 2 Trykk på  på startbildet på mobilenheten.

- 3 Velg elementet som skal skrives ut.

Du kan velge fra listen over støttede programmer (slik som Calendar, Contacts, Gallery, Google Docs, GMail, Internet, Messaging, Word-dokumenter, Excel-dokumenter, PowerPoint-dokumenter og PDF-dokumenter).

- 4 Fra dialogboksen for forhåndsvisning kan du angi skriver og skriveralternativer om nødvendig.

Merk: Hvis skriveren din ikke vises i listen, kontrollerer du nettverksinnstillingene for både skriveren og den mobile enheten for å sikre at begge er på samme trådløse nettverk.

- 5 Trykk på **Skriver**.


Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Sikkerhet >  >Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut <i>og</i> lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. • Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. • Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>. 	

2 Trykk på .

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv** > **Skriv ut**.

Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.

2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.

3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 38](#) og [Skrive ut en nettverksoppsettside på side 38](#).

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **OK** > **Rapporter** > **OK** > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

3 Trykk på **OK**.

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste


Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** > **OK** > **Skriv ut katalog** > **OK**

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Papirmeny

Standardkilde
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)
 Configure MP (Konfigurerer FB-mater)
 Skift størrelse
 Papirstruktur
 Papirvekt
 Paper Loading (Papirilegging)
 Custom Types (Tilpassede typer)
 Custom Names (Tilpassede navn) ³
 Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer) ³
 Universaloppsett
 Skuffoppsett

Sikkerhet

Rediger sikkerhetsoppsett ⁴
 Diverse sikkerhetsinnstillinger ³
 Konfidensiell utskrift
 Slett midlertidige datafiler
 Sikkerhetskontrolllogg
 Angi dato og klokkeslett

Rapporter

Menyinnstillingsside
 Enhetsstatistikk
 Test av stifteenhet
 Nettverksoppsettside ¹
 Profilliste
 Skriv ut skrifter
 Skriv ut katalog
 Aktivrapport

&Innstillinger

Generelle innstillinger
 Flash-enhet (meny)
 Utskriftsinnstillinger

Network/Ports (Nettverk/porter)

Aktiv NIC
 Standardnettverk ²
 Standard USB
 Parallell [x]
 Seriell [x]
 SMTP-oppsett

Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
 Utskriftskvalitet
 Utskriftsveiledning
 Utskriftsfeilveiledning
 Informasjonsveiledning
 Rekvistaveiledning

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Nettverksoppsettside eller Nettverk [x] -oppsett.

² Avhengig av skriveroppsett, vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk [x].

³ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

⁴ Denne menyen vises bare på utvalgte skrivermodeller med berøringsskjerm.

Menyen Papir

Meny for standard kilde

Bruk	For å
Standard kilde Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kasset på menyen Papir. Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, kobles skuffene automatisk sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også kobles sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.

Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.

Bruk	Til
<p>Type i skuff [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x] 	<p>Angi typen papir som er lagt i hver skuff.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x]. • Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. • Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
<p>Størrelse i FB-mater</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt 	<p>Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Konfigurerer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. • Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.
<p>Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	Til
<p>Type i FB-mater</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x] 	<p>Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny.
<p>Manuell papistr.</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 	<p>Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.</p> <p>Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p>Manuell papirtype</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x] 	<p>Angi papirtypen som legges i manuelt.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.
<p>Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	Til
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: 10 Envelope er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det vanlige papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal. • Disse alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi strukturen til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til brevpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til fortrykt papir som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det fargede papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi strukturen til det lette papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tunge papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi strukturen til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyen Papirvekt

Bruk	For å
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal. • Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Bruk	For å
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Etiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging av vinyletiketter Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Vinyletiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk:	
<ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirlegging. • Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem. 	

Tilpassede typer, meny

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for tilpasset type eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra Embedded Web Server. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede medietypen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede medietypen må støttes av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning Kortsida Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Kortsida. Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Bruk	For å
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi standard utskuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på menyen. • Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angi konfigureringsalternativer for utskuffer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. • Postboks full konfigurerer hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. • Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer. • Utskuffer som er tilordnet samme navn, sammenkobles automatisk med mindre Koble tilleggsenhet velges.
Oppsamlingskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Standard utskuff. • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer. • [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert.
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Resirkulert-utskuff Etikettutskuff Vinyletikettutskuff Bankpostskuff Konvoluttutskuff Grov konvolutt-utskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tynt papir-utskuff Tykt papir-utskuff Grovt/bomull-utskuff Tilpasset [x] -utskuff	Velge en utskuff for hver papirtype som støttes. For hver type kan du velge blant følgende alternativer: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x] Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert). • [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert. • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Test av stifteenhet	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet (tilleggsutstyr).
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x] -oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skrivers harddisk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-stasjon eller skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Aktivrapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC) Auto [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Hvis du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Verdien kan endres i trinn på 1 kB. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbbufing Av På Auto	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Meny for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter**

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >Nettverkskort**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverkskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingen for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingen for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Reserve DNS-serveradresse	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyen IPv6

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Automatisk konfigurering På Av	Angi om den trådløse nettverksadapteren skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

AppleTalk, meny

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller som er koblet til et Ethernet-nettverk, eller når det er installert en trådløs nettverksadapter (tilleggsutstyr).

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter >Standardnettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >AppleTalk**

Bruk	For å
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. • Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. • Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	Til
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er DTR. DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 9600. Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorerer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Bruk	Til
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Deaktivert. Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for å få tilgang til utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsbegrensninger Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrense antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på skriverens kontrollpanel før brukeren logges av automatisk. Velg fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder. Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Velg fra 1 til 120 sekunder. Standardinnstillingen er 10 minutter.

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata på harddisken til skriveren som *ikke* brukes av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

Bruk	For å
Slettmodus Auto	Angi metode for sletting av midlertidige datafiler.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Enkel passering. Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid. Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes via metoden: Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	La en autorisert bruker eksportere kontrolloggen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. Kontrolloggen kan lastes ned fra EWS og lagres på en datamaskin.
Slett logg Ja Nei	Angi om kontrolloggene slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Bruk	For å
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi om og hvordan kontrolloggene opprettes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. • Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. • Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggsserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vise skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. • Veiviseren gjør det mulig å angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Konfigurer skriveren til å bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Generelle innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språk for teksten som vises på skriverskjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på skriverens kontrollpanel, Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene. Merk: «Vis anslag» er standardinnstilling.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Av nullstiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir. Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.

Bruk	Til
Stillemodus Av På	Reduser skriverens støynivå. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig. Denne innstillingen passer best for utskrift av tekst og strekbilder. Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.
Kjør første oppsett Ja Nei	Instruer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ja. Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og valgt Ferdig på skjermbildet for valg av land, er standardverdien Nei.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi standardsystemet for måling av papirstørrelser. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er US. Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Bokmerker Jobber etter bruker	Endre ikonene og knappene som vises på kontrollpanelet. For alle ikonene eller knappene kan du velge følgende alternativer: Skjerm Ikke vis Merk: Standardinnstillingen er Ikke vis.
Lys i utskuff Normal-/ventemodus Av Svakt Sterkt	Angi lysstyrken for standardskuffen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Svakt hvis Eco-modus er satt til Energi eller Energi/papir. Standardinnstillingen er Sterkt hvis Øko-modus er satt til Av eller Papir. Denne menyen vises bare hvis det er installert en indikatorlampe på skuffen, eller hvis det er lagt til en ekstra skuff med en indikatorlampe.

Bruk	Til
<p>Alarmer</p> <ul style="list-style-type: none"> Alarminnstilling Kassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm 	<p>Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn.</p> <p>Når alarmen er aktivert, kan du ved hjelp av Alarminnstilling angi hvor mange ganger den skal lyde. Med Kassettalarm kan du avbryte utskriften når det oppstår en tilstand med lite toner.</p> <p>For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Av Enkelt Uavbrutt <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Kassettalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. Dette betyr at det ikke varsles med en alarm. • Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen høres tre raske pip. • Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
<p>Tidsavbrudd</p> <p>strømsparingsmodus</p> <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert 1–120 	<p>Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 20. • Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. • Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. • Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
<p>Tidsavbrudd</p> <ul style="list-style-type: none"> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift 	<p>Angi om skriveren skal skrive ut selv når skjermen er av.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Tillat utskrift med display av.</p>
<p>Tidsavbrudd</p> <p>Tidsavbrudd for dvale</p> <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned 	<p>Angi at skriveren skal gå over i en tilstand som krever mindre strøm.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når tidtakeren for Tidsavbrudd for dvale løper ut, bruker skriveren Ethernet-tilkoblingen til å kontrollere verdien for Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling. • Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Ikke gå i dvale, går skriveren aldri over i dvalemodus automatisk. • Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Dvale, følger skrivere verdien for Tidsavbrudd for dvale, bortsett fra når den er angitt som Deaktivert. • Standardinnstillingen er 3 dager.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Ikke gå i dvale Dvalemodus	Angi at skriveren skal følge innstillingen for Tidsavbrudd for dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Hibernate (Dvale). • Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Ikke gå i dvale, går skriveren aldri over i dvalemodus automatisk. • Hvis Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling er angitt som Dvale, følger skriveren verdien i innstillingen Tidsavbrudd for dvale, bortsett fra når den er angitt som Deaktivert.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15–300 sek	Angi tiden skriveren venter før den går tilbake til å vise Klar-modus, i sekunder. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. • Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5–255 sek	Angi tiden skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt Maks. antall automatiske omstarter 1–20	Angi skriveren til å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Alltid starte på nytt er standardinnstillingen for Automatisk omstart. • 2 er standardinnstillingen for Maks. antall automatiske omstarter. • Hvis skriveren utfører samme antall automatiske omstarter som er angitt i skriveren, innen en angitt periode, viser skriveren feilmeldingen i stedet for å starte på nytt.

Bruk	Til
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke ble skrevet ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Gjenopprett standardinnstillingene på skriveren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene. Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Tilpasset startmelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Vis informasjon som gjelder de valgte tilpassede hjem-meldingene på kontrollpanelet.

Bruk	Til
Eksporter konfigurasjonsfil Eksporterer	Eksporterer skriverens konfigurasjonsfil til en flash-stasjon. Merk: Konfigurasjonsfilen kan ikke eksporteres hvis det ikke er koblet en flash-stasjon til skriveren.

Flash-stasjonsmeny

Menyen Utskriftsinnstillinger

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuff [x] Flerbruksmater ¹ FB-mater ² Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er Enkeltsidig.
Stifting Av På	Angi om utskriftene stiftes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. På gjør det mulig for skriveren å stifte utskriftsjobber. Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling Av På	Angi om utskriften har hull for binding. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antall hull som skal påføres utskriftene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.

¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

² Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	For å
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Dette er standardinnstillingen. Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ingen. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vannrett. Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. ² Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Bruk	For å
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. • Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider for notater i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater Flerbruksmater ¹ FB-mater ²	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
¹ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.	
² Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.	

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

Bruk	For å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er PCL-emulering. • PostScript-emulering bruker en PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. • PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. • Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Jobb venter På Av	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. Slike utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør, eller begge deler, er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare hvis en skriverharddisk som ikke er skrivebeskyttet, er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Bruk	For å
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området. Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene som er angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er RAM (internminne). Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. Hvis nedlastinger lagres i et flash-minne eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne eller en skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valgt Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk

Menyen Ferdiggjører

Bruk	For å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Enkeltsidig. Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg eller Oppsett. Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.

Bruk	For å
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1-999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er (1,1,1) (2,2,2). Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ingen. Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise Manuell mater som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kasset på menyen Papir.
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Skriv ut bilder over flere sider på én side av et ark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.

Bruk	For å
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder ved bruk av Papirsparing. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angi om utskriftsjobber skal stiftes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Kjør test av stifteenheten	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling På Av	Angi om det skal påføres hull på utskrifter, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antallet hull som skal påføres utskriftene, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. • Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet.
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Angi forskyvning av sider. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ingen. • Mellom kopier forskyver alle kopier i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2. • Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Bruk	For å
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 8 minutter. Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene. Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Kontroller at skriverens harddisk ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	For å
Jobbstatistikkllogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Jobbstatistikkverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk Av 1–99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5 minutter.
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ingen. • Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-post for sendelogg	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-stasjoner og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash-enhet Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. Nei avbryter forespørselen om formatering. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. Ikke slett konfigurerer skriveren til å gå tilbake til det opprinnelige skjermbildet etter sletting.
Aktiver heksadesimale verdier	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Innebygd. Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Innebygd er standardinnstillingen. Innebygd viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.

Bruk	For å
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. • Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skriffter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12 minutter. • Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. • Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnst. Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skriffter med fast tegnbredde. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 10 minutter. • Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). • Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skriffter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst. Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 198 mm. • Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når den er valgt ved PCL 5-emulering. • 0–199 gjør det mulig å tilordne en egendefinert innstilling.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv. standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

HTML-menyen

Bruk		For å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Bakgrunner Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.

Menyelement	Beskrivelse
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.

Spar penger og miljøet

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skriters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se [Bruke øko-modus på side 122](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Vi er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 60](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til www.dell.com/support.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 143](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Øko-modus**.

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. • Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. • Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.

4 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy


Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Stillemodus > 

2 Velg en innstilling.

Bruk	For å
På	<p>Redusere skriverstøy.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Lydene for alarminnstillingene og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for avansert start.
Av	<p>Bruk standardinnstillingene.</p> <p>Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

3 Trykk på .

Justere hvilemodus

Du kan spare strøm ved å redusere antallet minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus. Velg mellom 1 til 120. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Merk: Skrivere tar i mot jobber når den er i hvilemodus.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Gå til:







Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd

3 I feltet Strømsparingsmodus angir du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.


4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Tidsavbrudd >  >Hvilemodus > 

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Trykk på .

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merk:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på **OK**.

3 Trykk på **Dvalemodus** > **OK**.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Resirkulering av Dell-produkter

Slik returnerer du Dell-produkter for resirkulering:

1 Gå til hjemmesiden vår på www.dell.com/recycle.

2 Velg land eller region.

3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdelene og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfigur.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merk:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - **Slett disk (raskt)**: Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merk:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

- 5 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Harddiskkryptering.

Merk:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

3 Gå til:

Diskkryptering > Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Velg **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merk:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskkryptering igjen.

5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer på «*Embedded Web Server — sikkerhet*» *Administratorhåndbok* fra skriver-CD-en eller fra hjemmesiden vår, eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Rengjøre skriveren

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

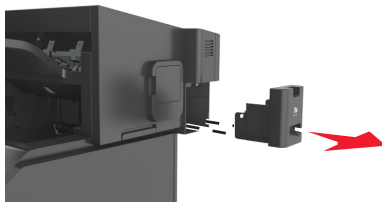
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

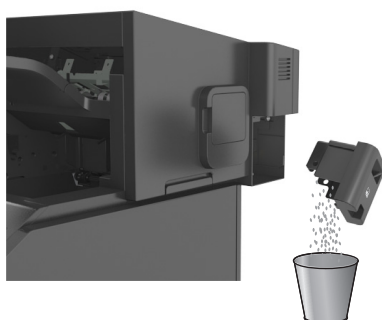
- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Tømme hulleboksen

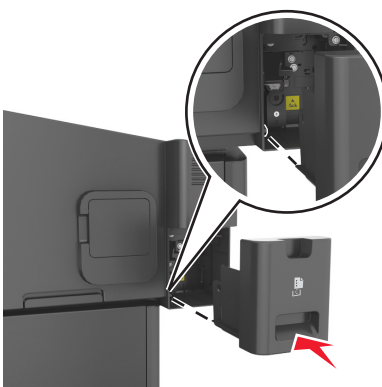
- 1 Trekk ut hulleboksen.



- 2 Tøm boksen.



- 3 Skyv den tomme hulleboksen tilbake inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Status/rekvisita >  Vis rekvisita > 

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus >Mer informasjon**.

Bestille rekvisita

Bestille rekvisita med Verktøy for bestilling av rekvisita

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statusovervåking.
- 2 Åpne programmet, og klikk på **Bestill rekvisita**.

Bestille rekvisita fra skriverens startside

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Startside for Dell.
- 2 Åpne programmet, og klikk på **Vedlikehold >Bestill rekvisita**.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

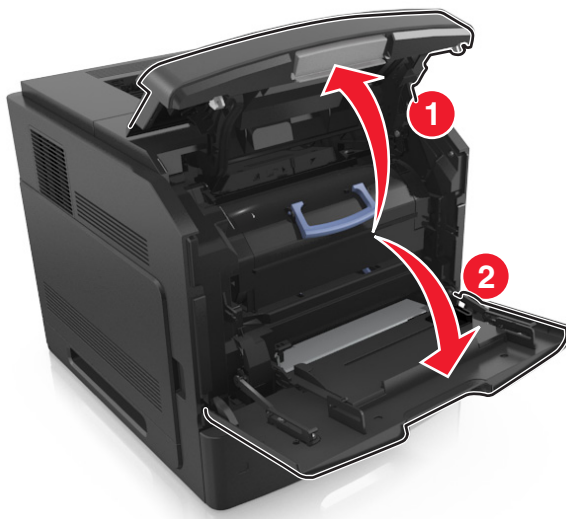
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



- 2 Dra kassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.

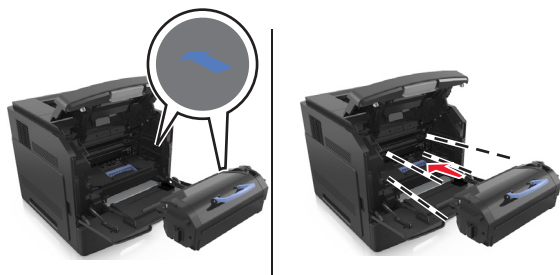


- 3 Pakk ut den nye tonerkassetten. Fjern emballasjen, og rist kassetten for å fordele toneren.



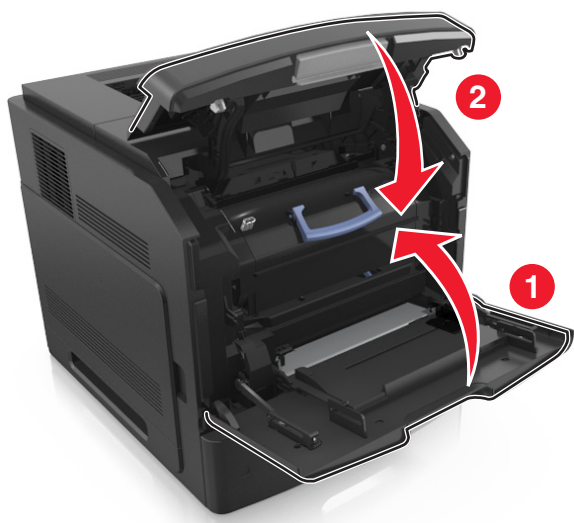
- 4 Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerene på kassetten med pilene på sideførerene inni skriveren.

Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



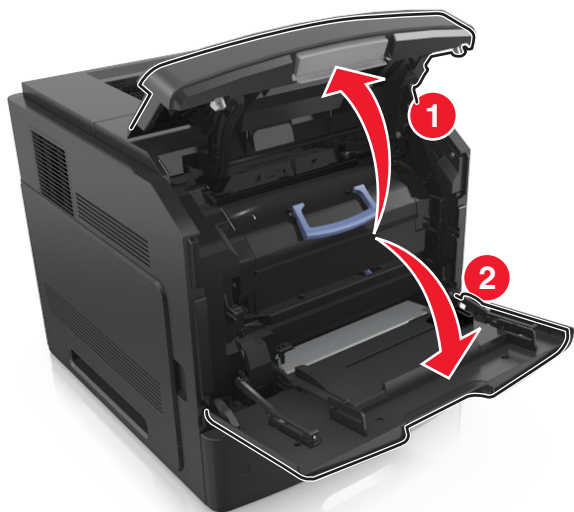
Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkasset, må du ikke utsette bildeenheten for sterkt lys over lengre tid. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

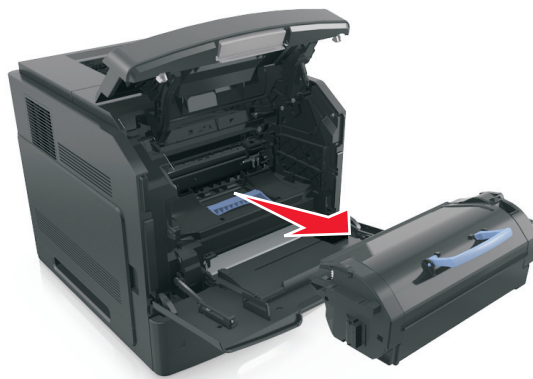


Bytte bildeenhet

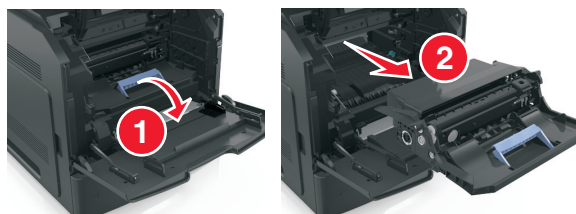
1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



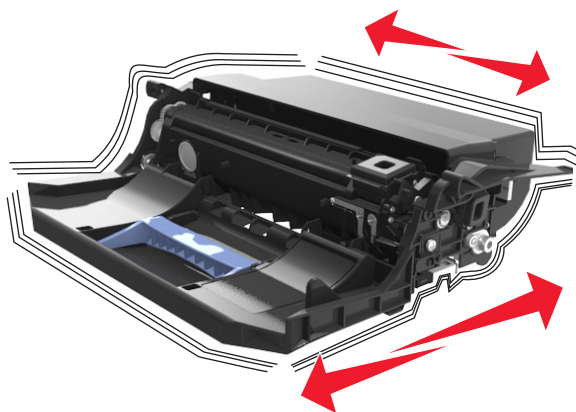
- 2 Dra tonerkassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det blå håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



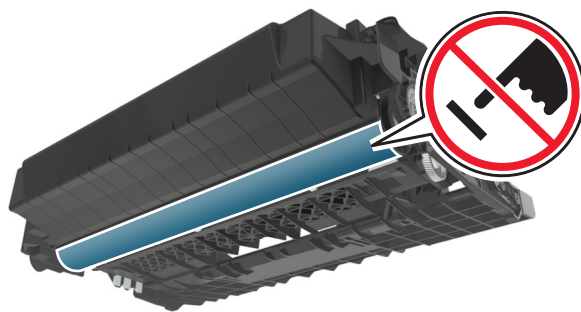
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



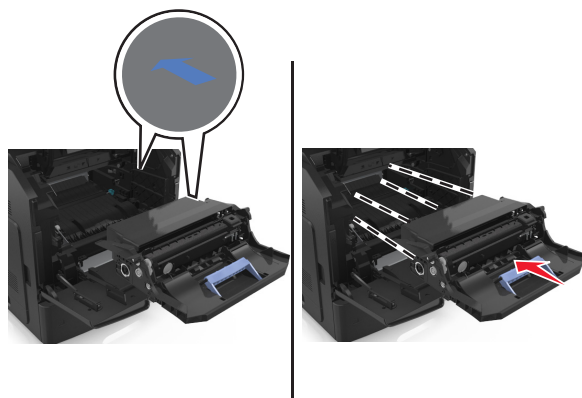
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

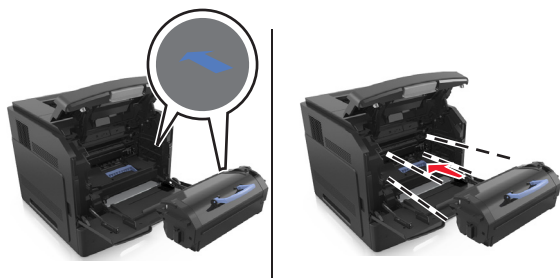
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



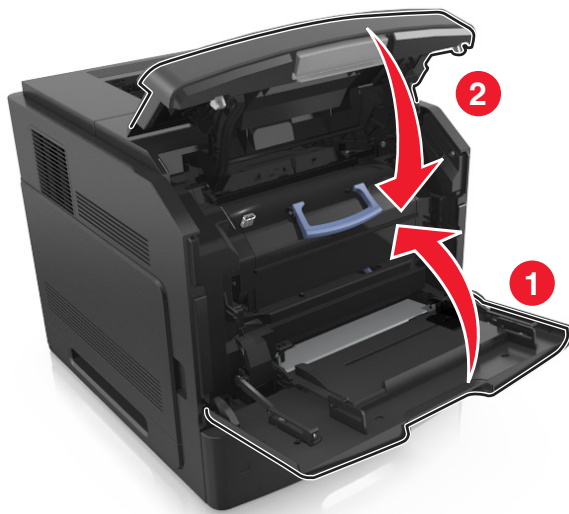
6 Sett bildeenheten inn i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på bildeenheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



7 Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

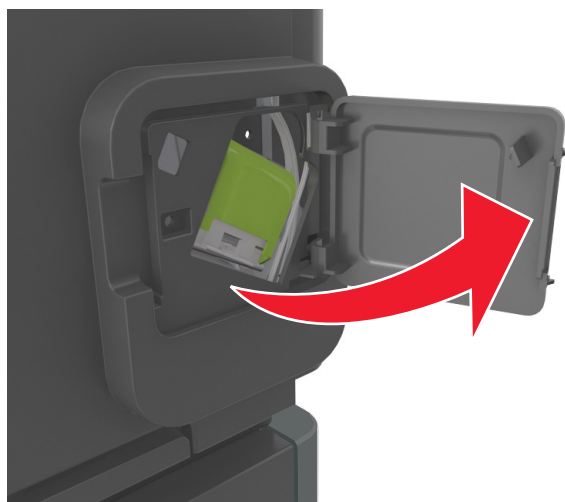


8 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

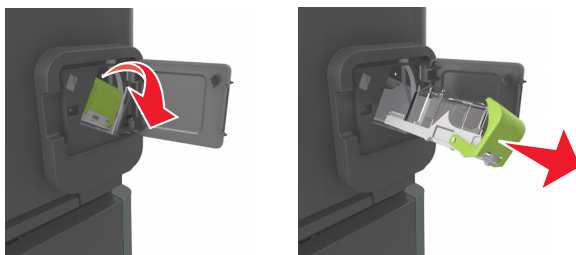


Bytte en stiftekassett

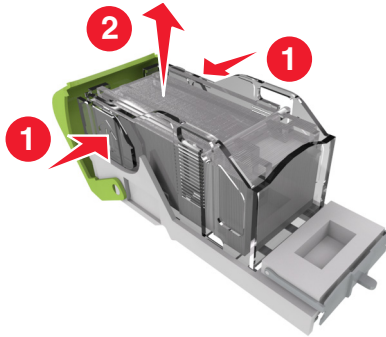
1 Åpne dekselet på stifteenheten.



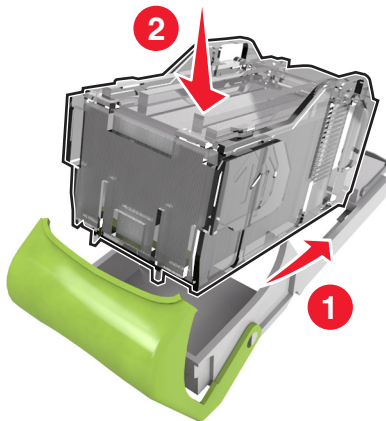
2 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av ferdiggjøreren.



3 Klem inn begge sider av det tomme stiftemagasinet med fingrene, og fjern stiftemagasinet fra kassetten.



4 Sett forsiden av det nye stiftemagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.



5 Skyv stiftekassetten inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.

6 Lukk dekselet til stifteenheten.

Flytte skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Skriveren veier mer enn 18 kg. Det er derfor nødvendig med minst to kvalifiserte personer for å løfte den på en sikker måte.

Før du flytter skriveren

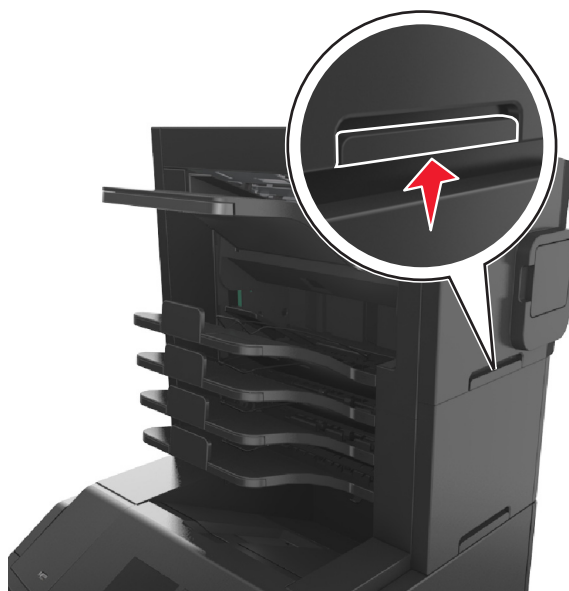
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.

Merk:

- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjøreren først.

- Du fjerner ferdiggjøreren ved å holde ferdiggjøreren på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjøreren.



- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.

Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrere skriveren

Administrere skrivermeldinger

Bruk programmet Statussenter for å vise feilmeldinger som krever at du betjener skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.

Hvis du installerte Statussenter sammen med skriverprogramvaren, starter programmet automatisk når programvareinstalleringen er fullført. Installeringen er fullført hvis du ser ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.

Merk:

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows XP eller nyere.
- Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

Deaktivere Statussenter

- 1 Høyreklikk på ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.
- 2 Velg **Avslutt**.

Aktivere Statussenter

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statussenter.
- 2 Åpne programmet.

Åpne Statusovervåking

Bruk dette programmet til å vise status for USB- og nettverkstilsluttede skrivere og bestille rekvisita via Internett.

Merk: Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statusovervåking.
- 2 Åpne programmet.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.
Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

- 3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

- 4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

- 3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

- 4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

- 5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

- 6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.







Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 38](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 126](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle
innstillinger >  >Standardinnstillinger >  >Gjenopprett nå > 

Fjerne fastkjørt papir

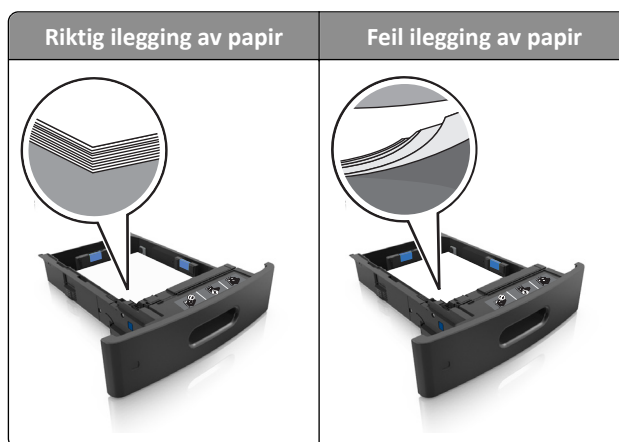
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

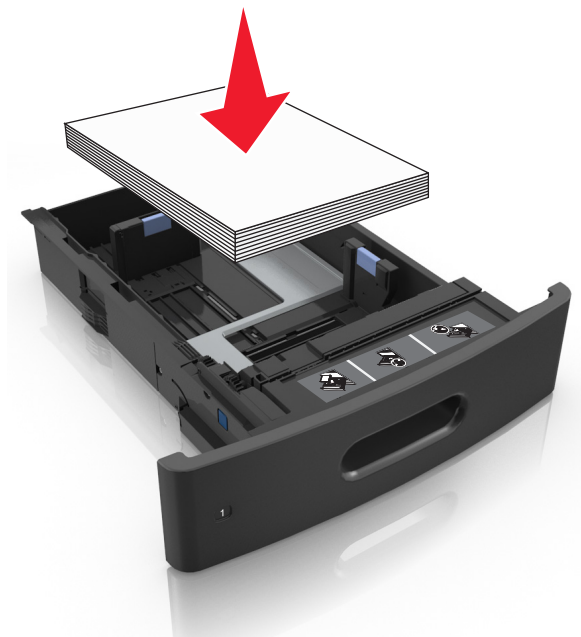
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.

Kilde	Skriver ut	Retning
Skuff	Enkeltsidig	Kortsiden med hullene kommer først inn i skriveren.
	Tosidig	Kortsiden uten hull kommer først inn i skriveren.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Kortsiden med hullene kommer først inn i skriveren.
	Tosidig	Kortsiden uten hull kommer først inn i skriveren.

Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

Kontroller at papiret kommer inn i postboksskuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

- Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.

Merk:

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrives ut, kan det oppstå papirstopp i postboksskuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.

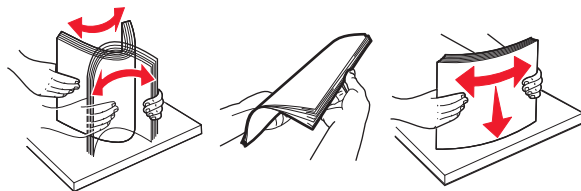
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.



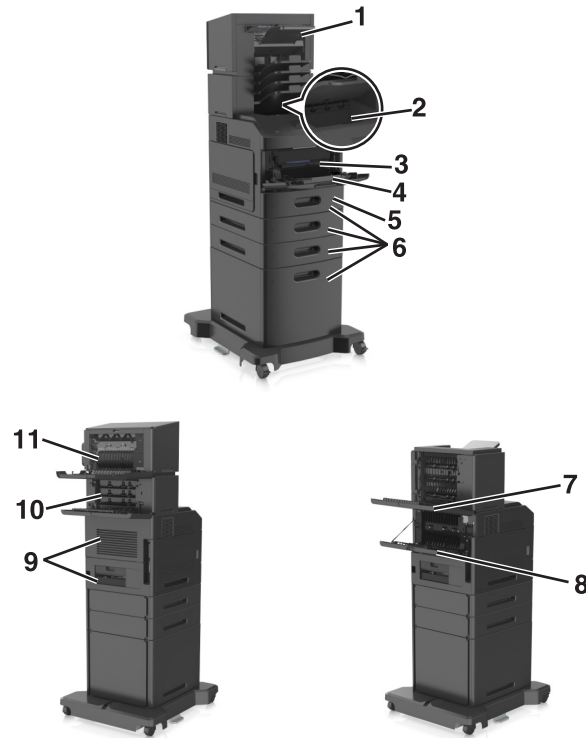
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast og informasjon om hvordan du fjerner det fastkjørte papiret, på skriverveskjermen. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merk:

- Når Papirstopp-hjelp er angitt som På, vises **Forkaster sider** på skjermen, og skriveren støter ut blanke sider eller sider med ufullstendig utskrift til standard utskuff når det fastkjørte papiret er fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenoppsett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen skriver ut fastkjørt papir på nytt hvis det er tilstrekkelig med skriverminne.



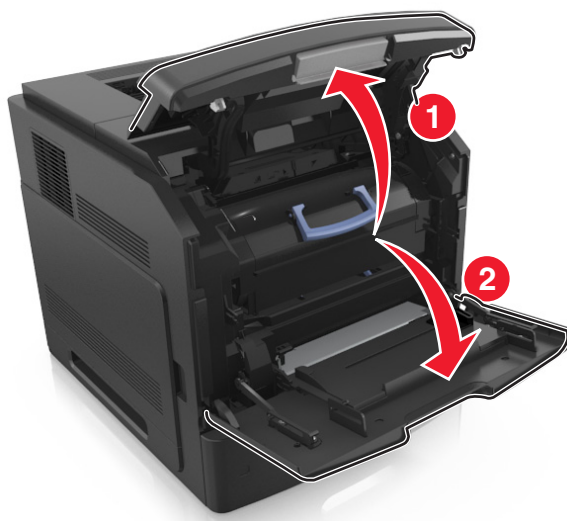
	Plassering av papirstopp	Skrivermelding	Dette gjør du
1	Ferdiggjører for stifting	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]	Ta ut papiret fra utskuffen for stifteenheten, åpne dekselet til stifteenheten og ta ut stiftekassetten. Deretter tar du ut de fastkjørte stiftene.
2	Standard utskuff	[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203]	Fjern fastkjørt papir fra standardskuffen.
3	Inne i skriveren	[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200-201]	Åpne frontdekselet og flerbruksmateren, ta ut tonerkassetten og bildeenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
4	Flerbruksmater	[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
5	I tosidigenheten	[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigenheten. [235-239]	Dra skuff 1 helt ut, trykk ned klaffen foran på tosidigenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
6	Skuffer	[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x]	Dra ut den angitte skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
7	Høykapasitets utenhet	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]	Åpne bakdekselet på høykapasitets utenheten, og fjern det fastkjørte papiret.
8	Øvre bakdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202]	Åpne bakdekselet på skriveren, og fjern det fastkjørte papiret.
9	Øvre deksel og bakre tosidigenhet	[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234]	Åpne bakdekselet på skriveren og det bakre tosidigområdet, og fjern det fastkjørte papiret.
10	Postboks	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]	Åpne bakdekselet på postboksen, og fjern det fastkjørte papiret.

	Plassering av papirstopp	Skrivermelding	Dette gjør du
11	I bakdekselet på ferdiggjøreren	[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdekselet for ferdiggjøreren. La papir ligge i utskuff. [451]	Åpne bakdekselet på ferdiggjøreren for stifter, og fjern det fastkjørte papiret.

[x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200-201]

⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.

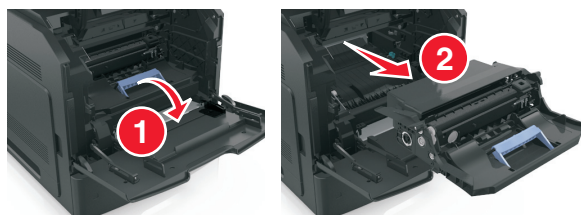


- 2 Løft det blå håndtaket, og trekk tonerkassetten ut av skriveren.



- 3 Sett tonerkassetten til side.

- 4 Løft det blå håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.

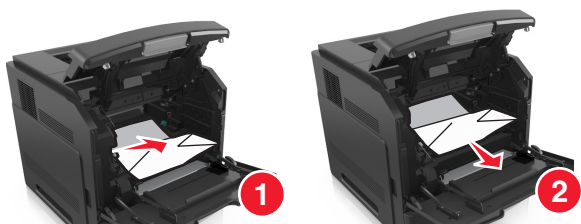


- 5 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

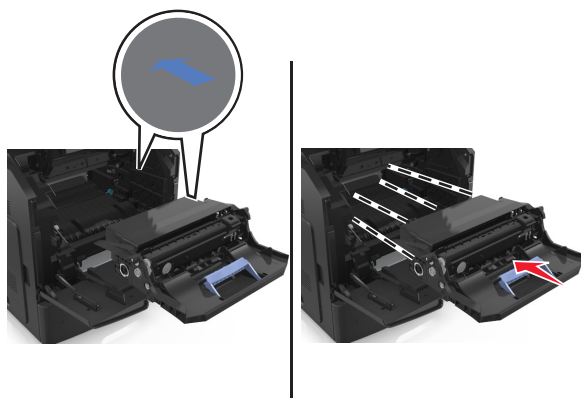
- 6 Dra det fastkjørte papiret forsiktig mot høyre, og ta det ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



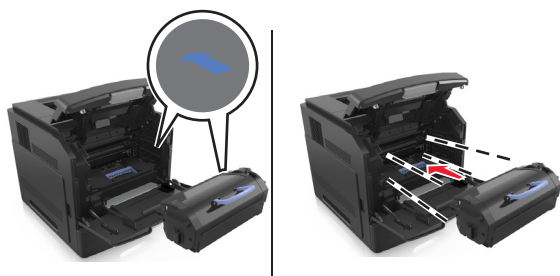
Advarsel – mulig skade: Det fastkjørte papiret kan være dekket av toner som kan sette flekker på klær og hud.

- 7 Sett på plass bildeenheten.



Merk: Bruk pilene på siden av skriveren som veiledning.

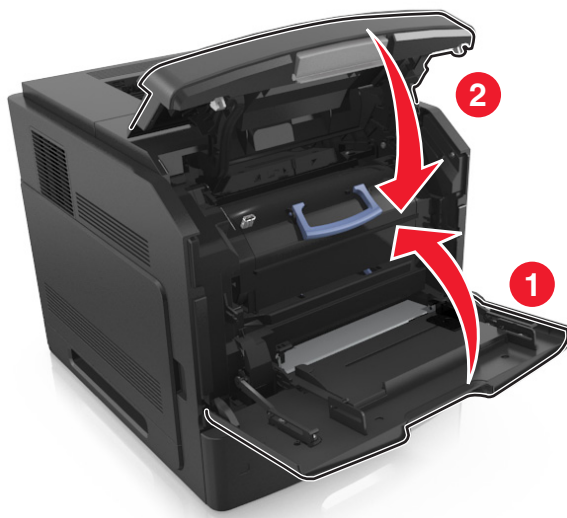
- 8 Sett tonerkassetten inn i skriveren, og skyv det blå håndtaket på plass.



Merk:


- Juster pilene på førerne til tonerkassetten etter pilene på skriveren.
- Pass på at kassetten er dyttet helt inn.

9 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

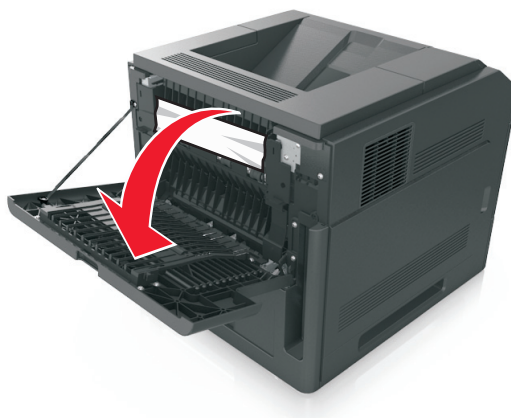


10 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202]

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Dra ned bakdekslet.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

4 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203]

1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



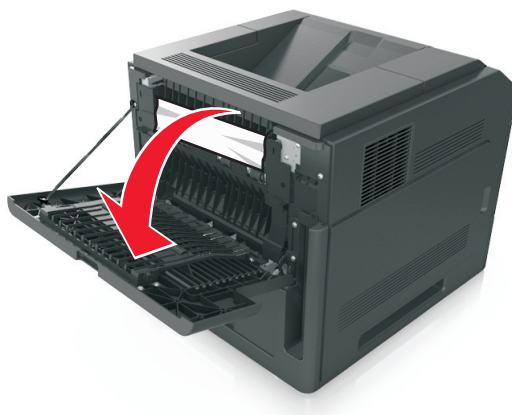
2 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234]



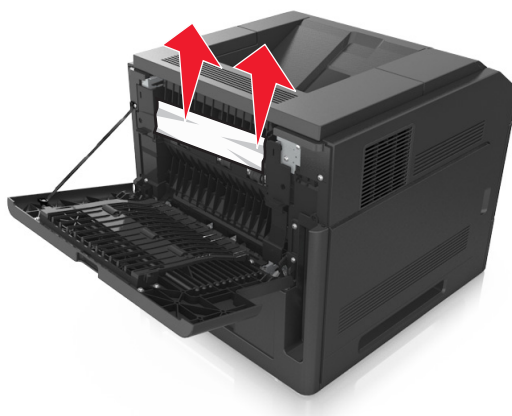
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Dra ned bakdekslet.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



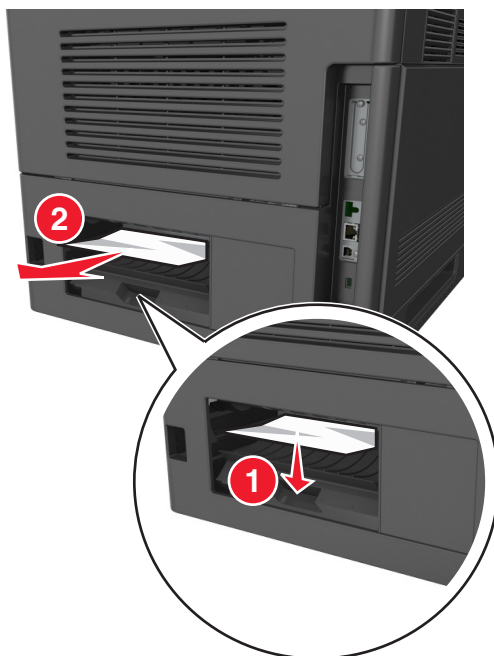
- 3 Lukk bakdekslet.

- 4 Trykk på baksiden av standardskuffen.



- 5 Trykk ned den bakre klaffen på tosidigenheten, ta godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig ut.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 6 Sett inn standardskuffen.

- 7 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235-239]

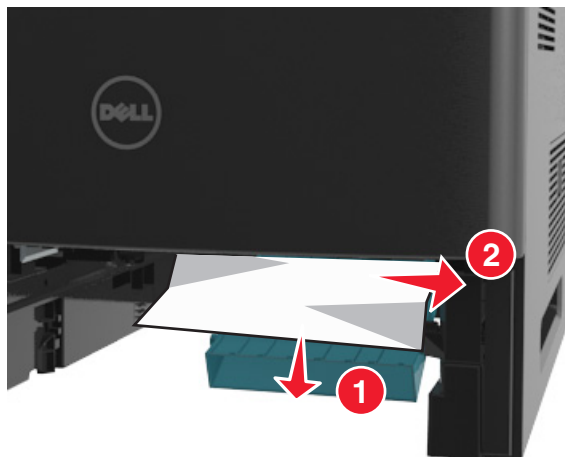
- 1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Løft skuffen litt opp, og dra den ut.



- 2 Trykk ned frontklaffen på tosidigheten, ta et godt tak om det fastkjørte papiret, og dra papiret forsiktig til høyre og ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x]

- 1 Kontroller hvilken skuff som vises på skriverskjermen, og dra skuffen helt ut.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



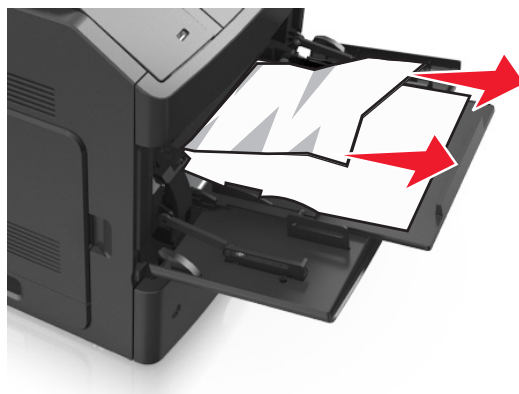
- 3 Sett inn skuffen.

- 4 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > **OK** på skrivers kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250]

- 1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Bøy og spre arkene for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- 3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.
- 4 Juster papirførerens slik at den så vidt berører kanten av papiret.



- 5 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [41y.xx]

- 1 Åpne det bakre postboksdekselet.



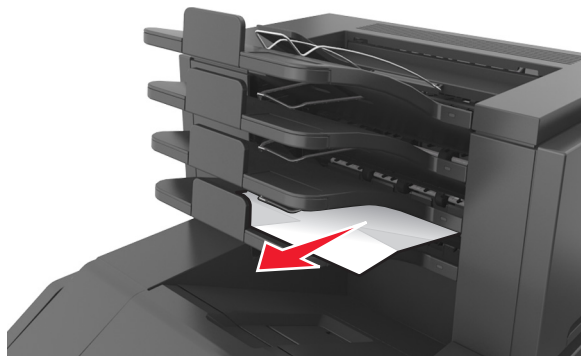
- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



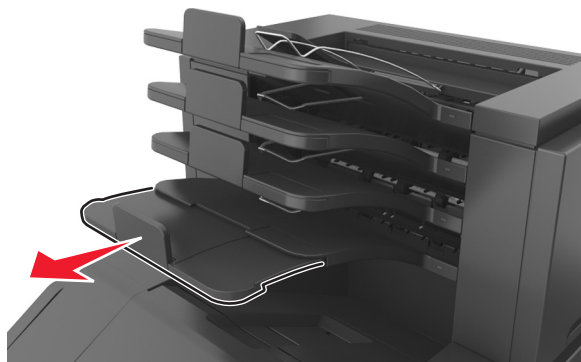
- 3 Lukk det bakre postboksdekselet.

- 4 Hvis papiret har kjørt seg fast i postboksen, tar du godt tak i det fastkjørte papiret, og drar det forsiktig ut.



Merk:

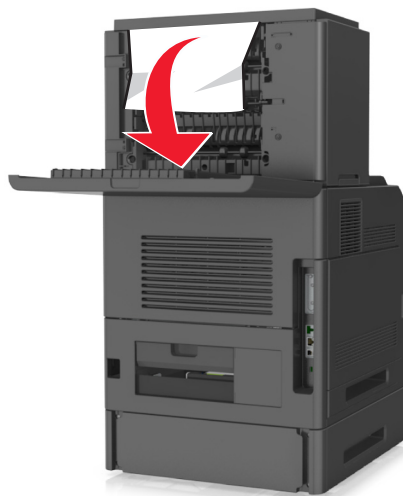
- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Når du bruker papir i størrelsene A4, Folio eller Legal, må du sørge for å justere utskufforlengeren slik at papiret går inn i utskuffen på riktig måte.



- 5 Velg Neste > **OK** >Fjern fastkjørt papir, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

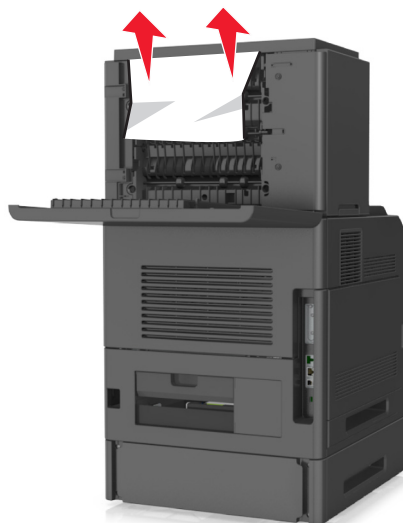
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [43y.xx]

- 1 Åpne bakdekselet på høykapasitets utenheten.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk bakdekselet på høykapasitets utenheten.

- 4 Velg Neste > **OK** > Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjøreren. La papir ligge i utskuff. [451]

- 1 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



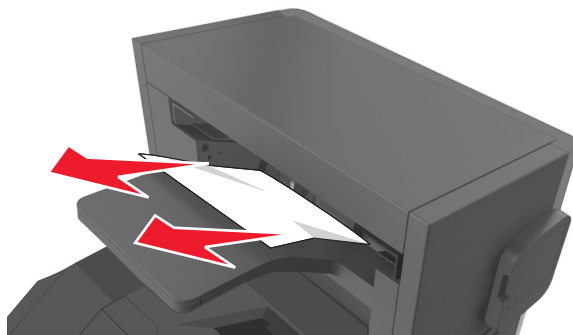
- 3 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.

- 4 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, og trykk på OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

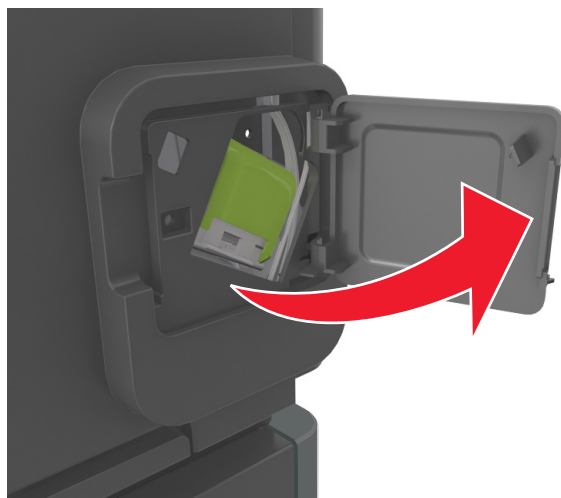
[x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457]

- 1 Ta godt tak om begge sider av det fastkjørte papiret i utskuffen for stifteenheten, og dra det forsiktig ut.

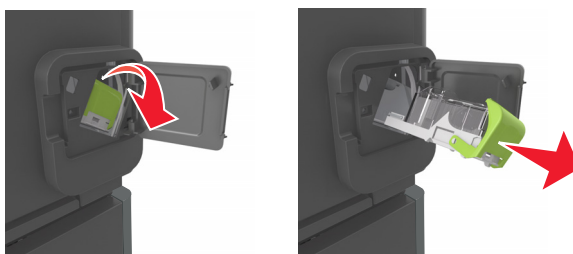
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



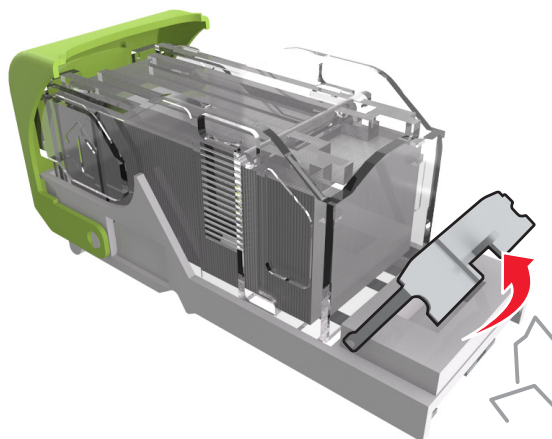
- 2 Åpne dekselet på stifteenheten.



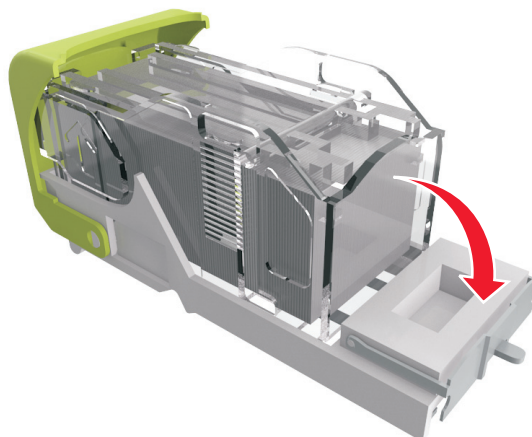
- 3 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av skriveren.



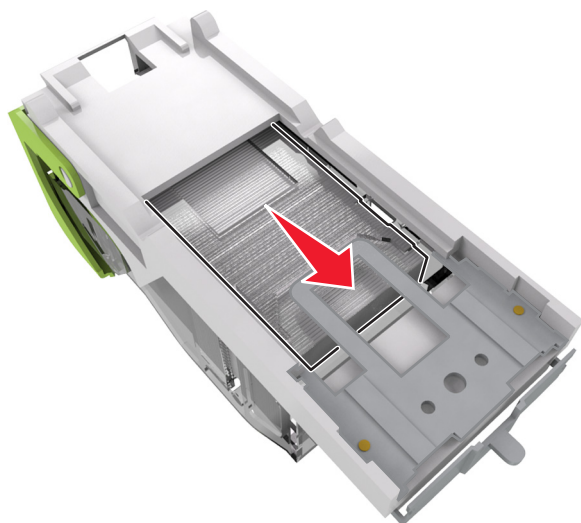
- 4 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



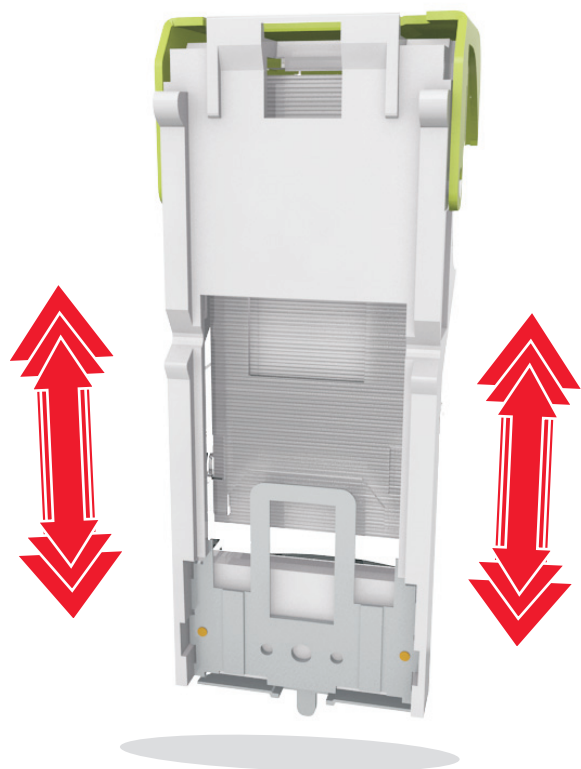
- 5 Trykk stiftebeskyttelsen nedover til den *klikker* på plass.



6 Trykk stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



7 Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *klikker* på plass.

8 Lukk dekselet til stifteenheten.

9 Velg **Neste** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, og trykk på **OK** > **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Kontroller tilkobling skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
Gjør følgende hvis feilen oppstår for andre gang:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut den angitte skuffen.
 - 4 Sett inn skuffen på nytt.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.

Gjør følgende hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut skuffen.
 - 4 Kontakte teknisk brukerstøtte.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Lukk deksel eller sett inn kassett


Tonerkassetten mangler eller er ikke satt inn riktig. Sett inn kassetten, og lukk deretter alle deksler.

Lukk bakdekslet

Lukk det bakre dekslet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]


Holdte jobber er ikke tilgjengelige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Full disk [62]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.


Disken må formateres før den kan brukes i enheten

I skriverens kontrollpanel trykker du på **Formater disk** for å formatere harddisken i skriveren på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken i skriveren formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på harddisken.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

Tøm hulleboksen

1 Tøm hulleboksen.

Du finner mer informasjon i delen Rengjøre skriveren i *brukerhåndboken*.

2 Sett hulleboksen tilbake på plass i ferdiggjøreren, og trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhet snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Inkompatibel utskuff [x] [59]

Gjør ett av følgende:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.

Inkompatibel skuff [x] [59]


Gjør ett av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte skuffen.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Merk: Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirkilde.


- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel flerbruksmateren er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett hulleboksen inn i ferdiggjøreren, og trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Sett inn stiftekassett

Gjør ett av følgende:

- Sett inn en stiftekassett. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke ferdiggjøreren for stifting.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill aktiv skuff

Sett i skuff [x]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.

- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
 - Tilbakestill den aktive utskuffen.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >
 >Ja > 


- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.


Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.


Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.


Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
Du finner mer informasjon i delen Bytte rekvisita i *brukerhåndboken*.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.


Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.
- Avbryt den gjeldende jobben.


Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.
- Avbryt den gjeldende jobben.


Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.

- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerveiledningen [33.xy]



Merk: Rekvisitatypen kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Dell i skriveren.

Dell-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Dell. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Dell, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Dell-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.


Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på  og  på skriverens kontrollpanel inne i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita eller deler fra skriveren og installerer originale deler eller rekvisita fra Dell.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.dell.com/printers.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:


 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >
 >Ja > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

Feil ved PPDS-skrift [50]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Hvis skriveren ikke finner den forespurte skriften, navigerer du til:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >  >PPDS-meny >  >Som passer best >
 >På > 

Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.

- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Velg **Spør om hver side** på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.
- Velg **Bruk gjeldende rekvisita** for å fortsette utskriften med papiret som er lagt i skuffen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Parallellport [x] deaktivert [56]

Gjør ett av følgende:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.

Skriveromstart. Sjekk siste.


Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Du finner mer informasjon på www.dell.com/support/printers eller hvis du tar kontakt med teknisk brukerstøtte.

Koble til utskuff [x] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen på nytt.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Koble til skuffen igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.

- Fjern den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Kontakte teknisk brukerstøtte.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.

Koble til utskuff [x] – [y] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Koble til skuffene igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Kontakte teknisk brukerstøtte.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke de angitte utskuffene.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer kassetten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.
- Hvis tonerkassetten er installert, fjerner du den uvirksomme tonerkassetten, og installerer den på nytt.
Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, er kassetten defekt. Skift tonerkassetten.

Bytt manglende eller passiv fikseringsenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern fikseringsenheten som ikke svarer, og sett den inn på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen, er fikseringsenheten defekt. Bytt fikseringsenheten.

- Installer fikseringsenheten som mangler.

Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.

Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, kan du se delen *Bytte ut rekvisita i brukerhåndboken*.

- Hvis bildeenheten er installert, fjerner du den uvirksomme bildeenheten, og installerer den på nytt.


Merk: Hvis beskjeden dukker opp når du har satt inn rekvisitaen på nytt, er bildeenheten defekt. Bytt bildeenheten.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra alle utskuffer

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra utskuff [x] [x]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du besøke webområdet vårt eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bytt defekt bildeenhet [31.xy]

Bytt ut den defekte bildeenheten for å fjerne meldingen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til hjemmesiden vår.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du besøke webområdet vårt eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og rapporter meldingen.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du besøke webområdet vårt eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bytt uegnet fikseringsenhet [32.xy]

Ta ut fikseringsenheten, og sett inn en som støttes. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du besøke webområdet vårt eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Gjenopprett holdte jobber?

Gjør ett av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** på skriverens kontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Velg **Ikke gjenopprett** hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenoprettes.

Seriellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer er aktivert.


Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenoprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.


Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og på igjen.

Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- På skriverens kontrollpanel velger du **Be om rekvisita** for å vise alle feilmeldinger som indikerer hvilke rekvisitaenheter som er nødvendige for å fortsette behandlingen av den gjeldende jobben. Trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
 - 1 Bestill den manglende rekvisitaen med en gang.
 - 2 Sett inn rekvisitaen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Avbryt utskriftsjobben, og installer den manglende rekvisitaen. Send deretter utskriftsjobben på nytt.

For mange utskuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange diskere installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skriverharddiskene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.

- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **OK** fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

USB-port [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyen USB-buffer er aktivert.

Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 180
- Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr på side 182
- Problemer med papirmating på side 186

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At USB-symbolet på kablet stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Kontroller at kablet er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkablet koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkablet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.</p> <p>Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?</p>	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<p>Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.</p> <p>Er portinnstillingene riktige?</p>	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<p>Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren.</p> <p>Er riktig skriverdriver installert?</p>	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<p>Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Vises Klar på skriterskjermen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Vises Vent litt og Klar på skriterskjermen?</p>	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med teknisk brukerstøtte .

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Problemer med 2100-arks skuffen

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. • Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene, og at det ikke er skadet. <p>b Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Merk: Hvis skuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Du finner mer informasjon i installeringsanvisningene som fulgte med 2100-arks skuffen.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Det kan være nødvendig å legge til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller om skuffen er valgt.</p> <p>Velg skuffen fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.</p> <p>a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.</p> <p>b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.</p> <p>c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?</p>	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<p>Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Sett inn den interne utskriftsserveren igjen.</p> <p>a Ta ut og installer den interne utskriftsserveren. Se Installere en intern løsningsport på side 18 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne utskriftsserveren er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er den interne utskriftsserveren oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 2.	<p>Kontroller at den interne utskriftsserveren støttes av skriveren.</p> <p>Merk: En intern utskriftsserver fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p>

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller kabelen som er koblet til den interne utskriftsserveren.</p> <p>Bruk riktig kabel, og kontroller om den er godt koblet til den interne utskriftsserveren.</p> <p>Fungerer den interne utskriftsserveren som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. <p>b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren.</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 33 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller at tilleggsutstyret er valgt</p> <p>a Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at ILP er installert.</p> <p>a Installer løsningsporten. Se Installere en intern løsningsport på side 18 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 2.	Kontroller at du har en støttet ILP. Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.</p> <p>a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en.</p> <p>b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.</p> <p>Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet.</p> <p>Fungerer porten for interne løsninger som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at USB- eller parallellgrensesnittkortet er installert.</p> <p>a Installer USB- eller parallellgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 18 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallellgrensesnittkortet er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er USB- eller parallellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner.</p>	Gå til trinn 2.	Kontroller om du har et støttet USB- eller parallellgrensesnittkort. Merk: Et USB- eller parallellgrensesnittkort fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller kabelen og kontakten på USB- eller parallellgrensesnittkortet. Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til USB- eller parallellgrensesnittkortet.</p> <p>Fungerer USB- eller parallellgrensesnittkortet slik det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Problemer med papirmating

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt



Handling	Ja	Nei
<p>a Aktiver Gjenoppsett v/stopp.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Innstillinger > OK >Generelle innstillinger > OK >Utskriftsgjenoppsett > OK >Gjenoppsett v/stopp</p> <p>2 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla til På eller Auto, og trykk deretter på OK.</p> <p>b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirsinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. <p>b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenoppsett ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 143 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
<p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Neste >  >Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > </p> <p>b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.</p> <p>Vises det fortsatt melding om papirstopp?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne mappen Holdte jobber på skriverens kontrollpanel, og kontroller at utskriftsjobben er oppført på listen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Se Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber på side 71 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Ble jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobben, og send den på nytt. • Hvis du skriver ut PDF-filer, genererer du en ny fil og skriver den ut på nytt. <p>Ble jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Øk skriverens minne. Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett noen utskriftsjobber. • Installer mer skriverminne. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p>a Bruk konvolutter som har vært lagret tørt.</p> <p>Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden.</p> <p>Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i USB-porten på forsiden?</p>	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-porten på forsiden.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt.</p> <p>Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt.</p> <p>Blinker indikatorlampen grønt?</p>	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen.</p> <p>b Fjern meldingen.</p> <p>Vises feilmeldingen fremdeles?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-stasjoner, kan du se Støttede flash-enheter og filtyper på side 69 . Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemsupport. Vises feilmeldingen fremdeles?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis Klar heks. vises på skriberskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x] , og angi SmartSwitch som På. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble uriktige tegn skrevet ut?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3). b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren. Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper. b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt. Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klikk på Fil >Skriv ut >Avansert >Skriv ut som bilde >OK >OK.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Endre skriverens miljøinnstillinger.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger</p> <p>b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av.</p> <p>Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Sidebeskyttelse >Av</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver.</p> <p>Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skrivekjermen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis det vises en feilmelding på skrivekjermen, fjerner du meldingen.</p> <p>Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er fjernet.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer informasjon under Installere skriveren på side 33.</p> <p>Merk: Skriverprogramvaren er tilgjengelig på www.dell.com/support/printers.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriften blir tregere

Merk:

- Når du skriver ut på smalt papir, skriver skriveren ut med en redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Skriverhastighet kan reduseres når du skriver ut over lengre perioder, eller når du skriver ut ved høye temperaturer.

Handling	Ja	Nei
<p>a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen.</p> <p>Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Øker utskriftshastigheten?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.


Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

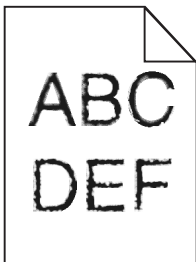
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift</p> <p>b Velg en høyere innstilling, og trykk deretter på .</p> <p>c Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen. b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

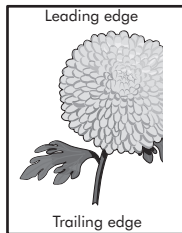
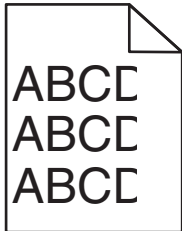
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter</p> <p>2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<p>Trinn 2 Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Avkuttete sider eller bilder

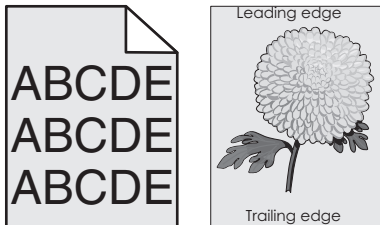


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Komprimerte bilder vises på utskriftene

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen.</p> <p>Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det fortsatt komprimerte bilder?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt fikseringsenheten.</p> <p>Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det fortsatt komprimerte bilder?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

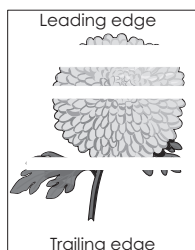
Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.</p> <p>a Ta ut tonerkassetten.</p> <p>b Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>d Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

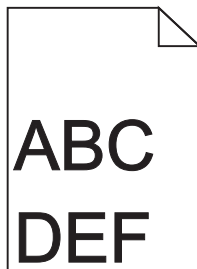
Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feillasserte marger på utskriftene



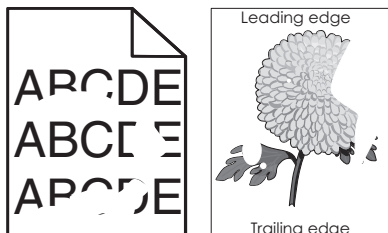
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

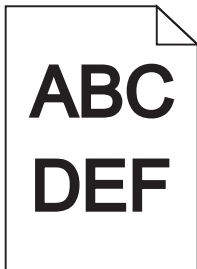
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dellskriveren.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

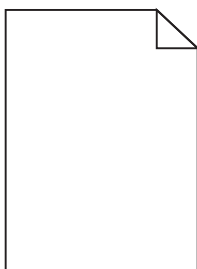
Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

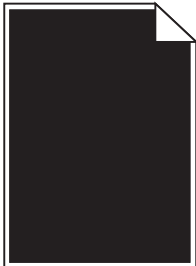
Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

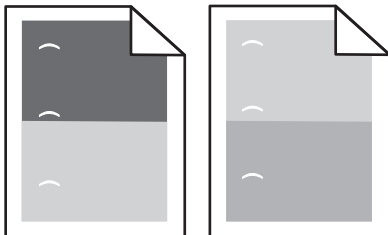
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



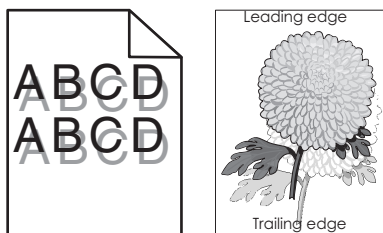
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



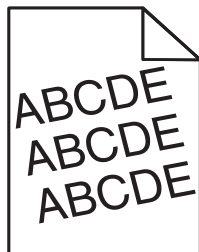
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1</p> <p>a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik noen av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 tommer) • 96,8 mm (3,81 tommer) • 28,5 mm (1,12 tommer) <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Finnes feilene fortsatt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik en av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 tommer) • 95,2 mm (3,75 tommer) <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Finnes feilene fortsatt på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk kundeservice .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



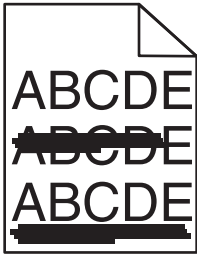
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



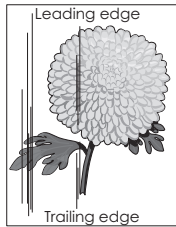
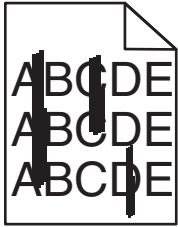
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

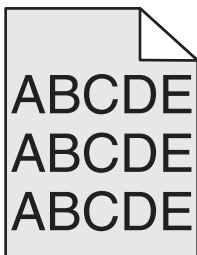
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

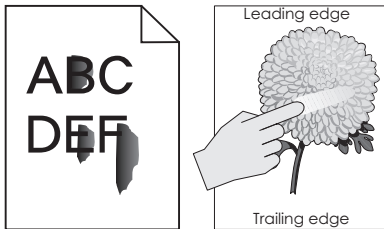
Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises tonertåke eller bakgrunnskygge på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

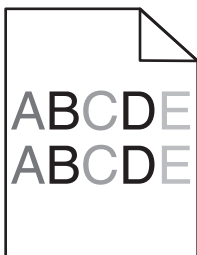
Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller papirtypen og papirvekten på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Samsvarer papirtype og -vekt med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om du skriver ut på papir som har struktur eller grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Angi papirstrukturen på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Gå til menyen Papirvekt på skriverens kontrollpanel, og angi Tung vekt som Tung.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Smutter toneren av?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

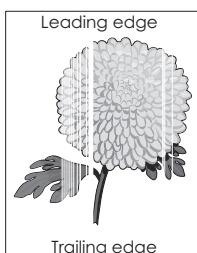
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Aktiver stillemodus. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Stillemodus >På</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Smutter toneren av?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
<p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det ujevn tetthet på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.</p> <p>a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>2 Rist bildeenheten godt.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Slå på skriveren.</p> <p>b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>a Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP <p>Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.</p> <p>Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller om nettverket fungerer.</p> <p>a Skriv ut en nettverksoppsettside.</p> <p>b Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.</p> <p>Merk: Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.</p> <p>c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>d Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.</p> <p>a Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.</p> <p>Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

kontakte teknisk brukerstøtte

Når du ringer til teknisk støtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på skriverpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må vite modelltypen på skriveren din og servicekoden eller servicenummeret. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren eller på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Servicekoden finnes også på menyinnstillingssiden.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Dells hjemmeside for kundestøtte på www.dell.com/support/printers.

Tillegg

Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på www.dell.com/support/printers.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (bare for Japan)

www.euro.dell.com (bare for Europa)

www.dell.com/la/ (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (bare for Japan)

support.euro.dell.com (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

apmarketing@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (bare for Canada)

Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.

Stikkordregister

Tall

- 2100-arks skuff
 - installere 30
 - legge i 45
- 550-arks skuff
 - installere 30

[

- [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerhåndboken [33.xy] 172
- [x] sider fastkjørt papir, fjern fastkjørt papir i standard utskuff. [203] 150
- [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for ferdiggjørere. La papir ligge i utskuff. [451] 159
- [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for postboks. La papir ligge i utskuff. [41y.xx] 156
- [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne bakdeksel for utenhet. La papir ligge i utskuff. [43y.xx] 158
- [x] sider fastkjørt papir, fjern papir, åpne deksel for stifteenhet. La papir ligge i utskuff. [455–457] 160
- [x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200–201] 147
- [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235–239] 153
- [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250] 154
- [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x] 154
- [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202] 149
- [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234] 150

A

- administrere skrivermeldinger 140
- AirPrint
 - bruke 70
- angi Universal papirstørrelse 39

- antall gjenværende sider
 - anslått 129
- avbryte en utskriftsjobb
 - fra datamaskin 73
 - fra skriverens kontrollpanel 73
- avhenging av skriverharddisk 125

B

- bestille rekvisita
 - bruke startsidene 131
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 166
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 166
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 166
- Bildemeny 119
- brevpapir
 - legge i, 2100 arks skuff 45
 - oppfylling, manuell mater 51
 - oppfylling, skuffer 39
- bruke resirkulert papir 121
- bruke skriverens kontrollpanel 11
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 163
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 164
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 163
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 163
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 176
- Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 176
- Bytt manglende eller passiv fikseringsenhet [31.xy] 175
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 176
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 177
- Bytt uegnet fikseringsenhet [32.xy] 176
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 176
- Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 176
- bytte rekvisita
 - stiftekassetter 136
- bytte stiftekassett 136
- bytte tonerkassett 132, 133

D

- Defekt flash oppdaget [51] 165
- deler
 - kontrollere status 131
 - kontrollere, bruke Embedded Web Server 131
- deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 130
- Dell Mobile Print
 - bruke 70
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 178
- det vises loddrette streker på utskriftene 208
- Disken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 165
- diskrensing 127
- dokumenter, skrive ut
 - fra Macintosh 67
 - fra Windows 67

E

- egnete papirstørrelser 62
- utdataalternativer 63
- Embedded Web Server
 - endre innstillinger for
 - konfidensiell utskrift 141
 - justere lysstyrke 124
 - kontrollere rekvisitastatus 131
 - kontrollere status for deler 131
 - kopiere innstillingene til andre skrivere 141
 - problem med tilgang til 212
- Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok
 - finne 128
- erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 125
- Ethernet-nettverk
 - forberede oppsett av Ethernet-utskrift 34
- Ethernet-oppsett
 - klargjøre for et 34
- Ethernet-port 31
- etiketter, papir
 - tips 58

F

- fabrikkoppsett, gjenopprette 142
- fastvarekort 13
- Feil i standard nettverksprogram [54] 177
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 166
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 166
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 166
- feilsøking
 - kan ikke åpne Embedded Web Server 212
 - kontakte teknisk brukerstøtte 214
 - løse grunnleggende skriverproblemer 180
 - sjekke en skriver som ikke reagerer 180
- feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 187
- feilsøking, skjerm
 - skriverskjermen er tom 181
- feilsøking, tilleggsutstyr
 - intern printserver 183
 - Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 183
 - Port for interne løsninger 185
 - Problemer med 2100-arks skuffen 182
 - problemer med skuff 184
 - USB-/parallellgrensesnittkort 185
- feilsøking, utskrift
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 186
 - feil under lesing av flashstasjon 188
 - feilplasserte marger på utskriftene 198
 - flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 190
 - holdte jobber skrives ikke ut 187
 - jobben skrives ut fra feil skuff 189
 - jobben skrives ut på feil papir 189
 - jobbene skrives ikke ut 192
 - konvolutten limes igjen ved utskrift 188
 - papiret kjører seg ofte fast 186
 - papiret krøller seg 198
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 193
 - store jobber blir ikke sortert 190
 - uriktige tegn skrives ut 189
 - utskriften blir tregere 193
 - utskriften har uventede sideskift 194
 - utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 191
- feilsøking, utskriftskvalitet
 - avkuttete sider eller bilder 195
 - blanke sider 203
 - det er tonerflekker på utskriftene 209
 - det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 209
 - gjentatte feil vises på utskriftene 205
 - grå bakgrunn på utskrifter 196
 - hvite streker på siden 211
 - komprimerte bilder vises på utskriftene 196
 - loddrette streker 208
 - skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 204
 - skråstilt utskrift 206
 - skyggebilder vises på utskriftene 205
 - tegn har hakkete kanter 194
 - toneren sverter av 210
 - ujevn tetthet på utskriftene 211
 - uregelmessigheter på utskriften 199
 - utskriften er for lys 202
 - utskriften er for mørk 200
 - utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 209
 - vannrette streker på utskriftene 207
 - vannrette tomme felt på utskriftene 197
- finne mer informasjon om skriveren 7
- Fjern defekt disk [61] 175
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 175
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 175
- Fjern papir fra alle utskuffer 175
- Fjern papir fra standardutskuffen 176
- Fjern papir fra utskuff [x] 175
- flash-minneenhet
 - skrive ut fra 68
- flash-stasjoner
 - filtyper som støttes 69
- flerbruksmater
 - legge i 51
- flyktig minne 125
 - slette 126
- flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 125
- flytte skriveren 8, 137, 139
- For mange disk installert [58] 178
- For mange flash-minnekort installert [58] 178
- For mange skuffer tilkoblet [58] 178
- For mange utskuffer tilkoblet [58] 178
- forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 34
- Full disk [62] 165
- Fullt minne [38] 171
- Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning] 170
- Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 170
- Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 171
- Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning] 170

G

- Gjenopprett holdte jobber? 177
- gjenta utskriftsjobber 71
 - skrive ut fra Macintosh 71
 - skrive ut fra Windows 71
- gjentatte feil vises på utskriftene 205
- grønne innstillinger
 - Stillemodus 122
 - Øko-modus 122

H

- Hjem
 - skriverens kontrollpanel 11
- holdte jobber 71
 - skrive ut fra Macintosh 71

skrive ut fra Windows 71
hulleboks
tømme 130
Hvilemodus-knapp
skriverens kontrollpanel 11

I

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 172
Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 168
Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 168
Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 168
Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 168
Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 168
ikke-flyktig minne 125
slette 126
individuelle innstillinger
slette 126
Inkompatibel skuff [x] [59] 166
Inkompatibel utskuff [x] [59] 166
innebygde løsninger
slette 126
innstillinger for enhet og nettverk
slette 126
inntrekking av papir, feilsøking
meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 187
installere 2100-arksskuffen 30
installere 550-arksskuffen 30
installere alternativer
installeringsrekkefølge 29
installere en intern løsningsport 18
Installere et tilleggskort 22
installere skriveren 33
installere skriverharddisk 23
intern printserver
feilsøking 183
internt tilleggsutstyr 13

J

justere
papirstørrelse 39
papirtype 39
TCP/IP-adresse 88
justere hvilemodus 123

justere lysstyrken på
skriverskjermen 124
justere tonermørkhet 67

K

kabler
Ethernet 31
USB 31
kan ikke åpne Embedded Web Server 212
kartong
legge i 51
tips 57
katalogliste
utskrift 72
knapper, skriverens
kontrollpanel 11
koble fra skuffer 55
koble sammen skuffer 55
koble til et trådløst nettverk
bruke EWS (Embedded Web Server) 37
bruke PIN-metoden 36
bruke
trykknappkonfigurasjonsmetode n 36
bruke veiviser for trådløs tilkobling 35
koble til kabler 31
Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 174
Koble til utskuff [x] på nytt 173
Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 164
komprimerte bilder vises på utskriftene 196
konfidensielle data
informasjon om sikring 128
konfidensielle jobber
endre utskriftsinnstillinger 141
konfidensielle utskriftsjobber 71
skrive ut fra Macintosh 71
skrive ut fra Windows 71
konfigurasjoner
skriver 9
Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 165
konfigurere
flere skrivere 141
konfigurere portinnstillinger 37
konfigurere seriell utskrift 38

konfigureringsinformasjon
trådløst nettverk 34
kontakte teknisk brukerstøtte 214
Kontroller tilkobling skuff [x] 164
kontrollere det virtuelle displayet
bruke EWS (Embedded Web Server) 140
kontrollere status for deler og rekvisita 130, 131
kontrollere utskriftsjobber 71
skrive ut fra Macintosh 71
skrive ut fra Windows 71
kontrollerkort
få tilgang til 13
kontrollpanel, skriver
Knappen for
strømsparingsmodus 11
lampe 11
konvolutter
legge i 51
Tips for bruk av konvolutter 57
kryptere skriverens harddisk 127

L

lagre utskriftsjobber 71
lampe
skriverens kontrollpanel 11
Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 169
Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 170
Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 169
Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 169
Legg i stifter 169
legge i
2100-arks skuff 45
brevpapir i 2100 arks skuff 45
brevpapir i flerbruksmater 51
brevpapir i skuffer 39
flerbruksmater 51
kartong 51
konvolutter 51
skuff for 550 ark (tilvalg) 39
standard 550-arksskuff 39
transparenter 51
legge til tilleggsutstyr
skriverdriver 33
liste med skrifteksempler
utskrift 72
Lite toner igjen [88.xy] 163

loddrette tomme felt vises 211
Lukk bakdeksel 164
Lukk deksel eller sett inn
kassett 164

M

Meny for nettverksrapporter 87
Menyen Aktiv NIC 86
Menyen Angi dato og klokkeslett 100
Menyen AppleTalk 91
Menyen Diverse 98
Menyen Ferdiggjører 109
Menyen Hjelp 119
Menyen HTML 118
Menyen IPv6 89
Menyen Jobbstatistikk 112
Menyen Konfidensiell utskrift 98
Menyen Konfigurer FB-mater 78
Menyen Kvalitet 112
Menyen Nettverk [x] 86
Menyen Nettverkskort 88
Menyen Papirstruktur 78
Menyen
Papirstørrelse/Papirtype 75
Menyen Papirvekt 80
Menyen Parallell [x] 92
Menyen PDF 115
Menyen PostScript 115
Menyen Rapporter 85
Menyen Seriell [x] 94
Menyen Sikkerhetskontrolllogg 99
Menyen Skift størrelse 78
Menyen Skuffinstallasjon 84
Menyen Slett midlertidige datafiler 99
Menyen Standard nettverk 86
Menyen Standard USB 91
Menyen Standardkilde 75
Menyen TCP/IP 88
Menyen Tilpassede typer 83
Menyen Trådløs 90
Menyen Utskriftsinnstillinger 106
Menyen Verktøy 114
menyer
Aktiv NIC 86
Angi dato og klokkeslett 100
AppleTalk 91
Bilde 119
Diverse 98
Etterbehandling 109
Hjelp 119

HTML 118
IPv6 89
Jobbstatistikk 112
Konfidensiell utskrift 98
Konfigurer FB-mater 78
Kvalitet 112
liste over 74
Nettverk [x] 86
Nettverkskort 88
Nettverksrapporter 87
Oppsett 108
Papirilegging 82
Papirstruktur 78
Papirstørrelse/-type 75
Papirvekt 80
Parallell [x] 92
PCL Emul 115
PDF 115
PostScript 115
Rapporter 85
Seriell [x] 94
Sikkerhetskontrolllogg 99
Skift størrelse 78
Skuffinstallasjon 84
Slett midlertidige datafiler 99
SMTP-oppsettsmeny 97
Standard USB 91
Standardkilde 75
Standardnettverk 86
TCP/IP 88
Tilpassede typer 83
Trådløs 90
Universaloppsett 83
Utskriftsinnstillinger 106
Verktøy 114
XPS 114
menyinnstillinger
laste på flere skrivere 141
menyinnstillingsside
utskrift 38
miljøinnstillinger
lysstyrke på skriftskjermen,
justere 124
Stillemodus 122
Strømsparemodus 123
Øko-modus 122
minne
typer installert i skriveren 125
minnekort 13
installere 16
mobil enhet
skrive ut fra 70

mørkhet
justere 67

N

naturverninnstillinger
lysstyrke, justere 124
Stillemodus 122
Strømsparemodus 123
Øko-modus 122
navn på tilpasset papirtype
lage 55
Navn på tilpasset type[x]
lage 55
Nesten full disk. Sikker sletting av
diskplass. 165
Nettverk [x] programvarefeil
[54] 171
nettverksoppsettside
utskrift 38
Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 177

O

oppbevare
papir 61
rekvisita 131
Oppdaget uformatert flash
[53] 179
Oppsett-meny 108

P

papir
angi størrelse 39
angi type 39
brevpapir 59
bruke resirkulert materiale 121
egenskaper 58
fortrykte skjemaer 59
oppbevare 58, 61
resirkulert 60
uegnet 60
Universalpapir, innstilling 39
velge 59
Papirbytte nødvendig 173
papiregenskaper 58
Papirileggingsmeny 82
papirstopp
forstå meldinger 145
få tilgang til 145
unngå 143

papirstopp, fjerne
 bak bakdeksel 149, 150
 i bakdekselet på
 ferdiggjøreren 159
 i bakre deksel for ekstra
 utenhet 158
 i bakre postboksdeksel 156
 i ferdiggjørere for stifting 160
 i flerbruksmateren 154
 i skuffen 154
 i standard utskuff 150
 i tosidigheten 153
 inne i skriveren 147
 Papirstørrelse i skuff [x] støttes
 ikke 179
 papirstørrelser
 som støttes 62
 papirtyper
 som støttes 61
 papirtyper som støttes 61
 papirvekt
 som støttes 61
 Parallellport [x] deaktivert [56] 173
 PCL emul-meny 115
 PIN-metode
 bruke 36
 Port for interne løsninger
 endre portinnstillinger 37
 feilsøking 185
 installere 18
 portinnstillinger
 konfigurere 37
 PPDS skriftfeil [50] 173
 programvare
 Statusovervåking 140
 Statussenter 140
 Verktøy for bestilling av
 rekvisita 131
 publikasjoner
 finne 7

R

redusere støy 122
 rekvisita
 bestille 131
 bruke resirkulert papir 121
 kontrollere status 131
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 131
 oppbevare 131
 rengjøre
 skriverens utside 129

rengjøre skriveren 129
 reservere utskriftsjobber 71
 skrive ut fra Macintosh 71
 skrive ut fra Windows 71
 resirkulere
 Dell-produkter 124
 resirkulert papir
 bruke 60, 121

S

seriell utskrift
 konfigurere 38
 Seriellport [x] deaktivert [56] 177
 Sett i skuff [x] 167
 Sett i utskuff [x] 167
 Sett inn hulleboks 167
 Sett inn manglende eller passiv
 tonerkassett [31.xy] 174
 Sett inn manglende eller passive
 bildeenheter [31.xy] 175
 Sett inn skuff [x] 167
 Sett inn stiftekassett 167
 sikkerhet
 andre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 141
 sikkerhetsinformasjon 5, 6
 sikkerhetsinnstillinger
 slette 126
 sikkerhetssperre 125
 sjekke en skriver som ikke
 reagerer 180
 skjerm, feilsøking
 skriverskjermen er tom 181
 skjerm, skriverens kontrollpanel 11
 justere lysstyrke 124
 skrive ut dokumenter 67
 skrive ut fra flash-enhet 68
 skrive ut konfidensielle og andre
 holdte jobber
 fra Macintosh 71
 fra Windows 71
 skrive ut oppsettside for
 nettverk 38
 skriver 33
 flytte 8, 137, 139
 konfigurasjoner 9
 minimumsklarering 8
 modeller 9
 transportere 139
 utdataalternativer 63
 velge plassering 8

skriverdriver
 tilleggsutstyr, legge til 33
 skriveren skriver ut blanke
 sider 203
 skriverens harddisk
 slette 127
 skriverens kontrollpanel
 bruke 11
 deler 11
 fabrikkoppsett, gjenopprette 142
 justere lysstyrke 124
 Knappen for
 strømsparingsmodus 11
 lampe 11
 skriverens utside
 rengjøre 129
 skriverharddisk
 avhende 125
 fjerne 27
 installere 23
 kryptere 127
 rens 127
 skriverinformasjon
 finne 7
 skriverkontrollpanel, virtuelt
 display
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 140
 skrivermeldinger
 [type rekvisita] fra en annen
 leverandør enn Dell, se
 brukerhåndboken [33.xy] 172
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 fastkjørt papir i standard utskuff.
 [203] 150
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 papir, åpne bakdeksel for
 ferdiggjørere. La papir ligge i
 utskuff. [451] 159
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 papir, åpne bakdeksel for
 postboks. La papir ligge i utskuff.
 [41y.xx] 156
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 papir, åpne bakdeksel for
 utenhet. La papir ligge i utskuff.
 [43y.xx] 158
 [x] sider fastkjørt papir, fjern
 papir, åpne deksel for
 stifteenhet. La papir ligge i
 utskuff. [455–457] 160

- [x] sider fastkjørt papir, løft frontdekselet for å fjerne kassetten. [200–201] 147
- [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [235–239] 153
- [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [250] 154
- [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24x] 154
- [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre bakdeksel. [202] 149
- [x] sider fastkjørt papir, åpne øvre og nedre bakdeksel. [231–234] 150
- administrere 140
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 166
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 166
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 166
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 163
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 164
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 163
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 163
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 176
- Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 176
- Bytt manglende eller passiv fikseringsenhet [31.xy] 175
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 176
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 177
- Bytt uegnet fikseringsenhet [32.xy] 176
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 176
- Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 176
- Defekt flash oppdaget [51] 165
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 178
- Dysken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 165
- Feil i standard nettverksprogram [54] 177
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 166
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 166
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 166
- Fjern defekt disk [61] 175
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 175
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 175
- Fjern papir fra alle utskuffer 175
- Fjern papir fra standardutskuffen 176
- Fjern papir fra utskuff [x] 175
- For mange disk installert [58] 178
- For mange flash-minnekort installert [58] 178
- For mange skuffer tilkoblet [58] 178
- For mange utskuffer tilkoblet [58] 178
- Full disk [62] 165
- Fullt minne [38] 171
- Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning] 170
- Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 170
- Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 171
- Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning] 170
- Gjenopprett holdte jobber? 177
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 172
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 168
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 168
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 168
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 168
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 168
- Inkompatibel skuff [x] [59] 166
- Inkompatibel utskuff [x] [59] 166
- Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 174
- Koble til utskuff [x] på nytt 173
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 164
- Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 165
- Kontroller tilkobling skuff [x] 164
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 169
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 170
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 169
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 169
- Legg i stifter 169
- Lite toner igjen [88.xy] 163
- Lukk bakdeksel 164
- Lukk deksel eller sett inn kassett 164
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 165
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 171
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 177
- Oppdaget uformatert flash [53] 179
- Papirbytte nødvendig 173
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 179
- Parallellport [x] deaktivert [56] 173
- PPDS skriftfeil [50] 173
- Seriellport [x] deaktivert [56] 177
- Sett i skuff [x] 167
- Sett i utskuff [x] 167
- Sett inn hulleboks 167
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 174
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 175
- Sett inn skuff [x] 167
- Sett inn stiftekassett 167
- Skriveromstart. Sjekk siste. 173

- Standard USB-port deaktivert [56] 177
 - Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 163
 - Tonerkassett snart tom [88.xy] 163
 - Tøm hulleboksen 165
 - Uegnet tillegg i spor [x] [55] 179
 - Uegnet USB-hub, må fjernes 166
 - USB-port [x] deaktivert [56] 179
 - Ustøttet disk 179
 - Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 171
 - Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 171
 - Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 171
 - Skriveromstart. Sjekk siste. 173
 - skriverproblemer, løse vanlige 180
 - skriversikkerhet
 - informasjon om 128
 - skuff for 550 ark (tilvalg)
 - legge i 39
 - skuffer
 - frakobling 55
 - sammenkobling 55
 - slette flyktig minne 126
 - slette ikke-flyktig minne 126
 - slette skriverens harddisk 127
 - SMTP-oppsettsmeny 97
 - sperre, sikkerhet 125
 - standard 550-arksskuff
 - legge i 39
 - Standard USB-port deaktivert [56] 177
 - standardskuff
 - legge i 39
 - status for deler og rekvisita kontrollere 130
 - Statusovervåking
 - få tilgang til 140
 - stiftekassetter
 - bytte 136
 - Stillemodus 122
 - Stopp- eller avbryt-knapp skriverens kontrollpanel 11
 - stopp, fjerne
 - bak bakdeksel 149, 150
 - i bakdekselet på ferdiggjøreren 159
 - i bakre deksel for ekstra utenhet 158
 - i bakre postboksdeksel 156
 - i ferdiggjøreren for stifting 160
 - i flerbruksmateren 154
 - i skuffen 154
 - i standard utskuff 150
 - i tosidigenheten 153
 - inne i skriveren 147
 - streker vises 211
 - Strømsparemodus
 - justere 123
 - støttede flash-stasjoner 69
 - støttede papirtyper og -vekter utdataalternativer 63
 - støttede papirvekter 61
 - støy, skriver
 - forminske 122
- T**
- ta ut skriverharddisk 27
 - tastatur
 - skriverens kontrollpanel 11
 - tilgjengelig internt tilleggsutstyr 13
 - tilleggskort
 - installere 22
 - tilleggsutstyr
 - 2100-arksskuff, installere 30
 - 550-arksskuff, installere 30
 - fastvarekort 13
 - intern løsningsport, installere 18
 - minnekort 13, 16
 - skriverharddisk, installere 23
 - skriverharddisk, ta ut 27
 - tilleggsutstyr, feilsøking
 - intern printserver 183
 - Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 183
 - Port for interne løsninger 185
 - Problemer med 2100-arks skuffen 182
 - problemer med skuff 184
 - USB-/parallellgrensesnittkort 185
 - tilleggsutstyr, legge til
 - skriverdriver 33
 - tilpasset papirtype
 - tilordne 56
 - Tilpasset type <x>
 - tilordne en papirtype 56
 - tips
 - bruk av konvolutter 57
 - etiketter, papir 58
 - kartong 57
 - transparenter 58
- U**
- tips om bruk av konvolutter 57
 - tomme felt vises 211
 - tonerkassett
 - bytte 132, 133
 - Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 163
 - Tonerkassett snart tom [88.xy] 163
 - transparenter
 - legge i 51
 - tips 58
 - transportere skriveren 139
 - Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 36
 - trådløst nettverk
 - konfigureringsinformasjon 34
 - trådløst nettverksoppsett
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 37
 - Tøm hulleboksen 165
 - tømme hulleboksen 130
- U**
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 179
 - Uegnet USB-hub, må fjernes 166
 - ujevn tetthet på utskriftene 211
 - Universaloppsettsmeny 83
 - Universalpapir, størrelse
 - justere 39
 - unngå papirstopp 61, 143
 - uregelmessigheter på utskriften 199
 - USB-/parallellgrensesnittkort
 - feilsøking 185
 - USB-port 31
 - skriverens kontrollpanel 11
 - USB-port [x] deaktivert [56] 179
 - utdataalternativer
 - egnedede papirstørrelser 63
 - støttede papirtyper og -vekter 63
 - utskrift
 - avbryte fra skriverens kontrollpanel 73
 - fra en mobil enhet med AirPrint 70
 - fra en mobil enhet med Dell Mobile Print 70
 - fra flash-minneenhet 68
 - fra Macintosh 67
 - fra Windows 67

katalogliste 72
liste med skrifteksempler 72
menyinnstillingsside 38
nettverksoppsettside 38
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 186
 feil under lesing av
 flashstasjon 188
 feilplasserte marger på
 utskriftene 198
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 190
 holdte jobber skrives ikke ut 187
 jobben skrives ut fra feil skuff 189
 jobben skrives ut på feil papir 189
 jobbene skrives ikke ut 192
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 188
 papiret kjører seg ofte fast 186
 papiret krøller seg 198
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 193
 store jobber blir ikke sortert 190
 uriktige tegn skrives ut 189
 utskriften har uventede
 sideskift 194
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 191
utskriften blir tregere 193
utskriftsjobb
 avbryte, fra datamaskinen 73
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete sider eller bilder 195
 blanke sider 203
 det er tonerflekker på
 utskriftene 209
 det vises tonertåke eller
 bakgrunnsskygge på
 utskriftene 209
 gjentatte feil vises på
 utskriftene 205
 grå bakgrunn på utskrifter 196
 hvite striper 211
 komprimerte bilder vises på
 utskriftene 196
 loddrette streker 208
 skriveren skriver ut heldekkende
 sorte sider 204
 skråstilt utskrift 206
 skyggebilder vises på
 utskriftene 205

 tegn har hakkete kanter 194
 toneren sverter av 210
 ujevn tetthet på utskriftene 211
 uregelmessigheter på
 utskriften 199
 utskriften er for lys 202
 utskriften er for mørk 200
 utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 209
 vannrette streker på
 utskriftene 207
 vannrette tomme felt på
 utskriftene 197

V

vannrette streker på
 utskriftene 207
Vedlikeholdssett nesten helt tomt,
 omtrent [x] sider gjenstår
 [80.xy] 171
Vedlikeholdssett nesten tomt
 [80.xy] 171
Vedlikeholdssett snart tomt
 [80.xy] 171
veiviser for trådløs tilkobling
 bruke 35
velge papir 59
velge plassering for skriveren 8
Verktøy for bestilling av rekvisita
 bestille rekvisita 131
virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 140

W

Web-side for sikkerhet
 finne 128

X

XPS-meny 114

Ø

Øko-modus-innstilling 122

Å

åpne Statusovervåking 140